

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
КОЛЛЕДЖ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ»
(ГБПОУ АО «АГКПТ»)

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор ГБПОУ АО «АГКПТ»



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ПО СВЯЗЯМ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Отдел по связям с общественностью (далее – Отдел) создан в соответствии с приказом директора ГБПОУ АО «Астраханский государственный колледж профессиональных технологий» (далее – колледж).

1.2 Настоящее Положение определяет статус Отдела, его основные задачи, функции, структуру, порядок руководства, а также содержание и формы взаимоотношений с иными подразделениями и службами колледжа.

1.3 В своей деятельности Отдел руководствуется следующими документами: Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Уставом колледжа, приказами и распоряжениями директора колледжа, настоящим Положением, документами Системы менеджмента качества и другими локальными нормативными актами колледжа и соответствующими документами.

1.4 Отдел является самостоятельным структурным подразделением колледжа, подчиняется заместителю директора колледжа по развитию.

1.5 Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора колледжа. Структура отдела соответствует утвержденному штатному расписанию колледжа.

1.6 Прием, перевод, освобождение сотрудников Отдела от занимаемой ими должности осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

1.7 Возложение на Отдел функций, не предусмотренных настоящим Положением или нормативными актами, не допускается без согласования с заместителем директора колледжа по развитию.

1.8 Отдел реорганизуется или ликвидируется приказом директора колледжа.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1 Проведение информационной и рекламной политики колледжа, способствующей формированию позитивного общественного мнения о его деятельности на территории Астраханской области, Российской Федерации и за рубежом.

2.2 Обеспечение информационной открытости колледжа посредством оперативного предоставления информации о его деятельности СМИ, организациям, коллективу колледжа.

2.3 Развитие конструктивного взаимодействия со СМИ для своевременного информирования общественности о важнейших событиях в деятельности колледжа и повышения узнаваемости и статуса колледжа.

2.4 Взаимодействие с общественными и коммерческими организациями с целью разработки совместных проектов.

2.5 Участие в координации и сопровождении учебных, научных, культурных и иных социальных проектов колледжа.

2.6 Разработка информационных и аналитических отчетов, макетов сувенирной продукции, формирование имиджевой составляющей колледжа, презентация колледжа на рынке образовательных услуг.

2.7 Содействие развитию личности студентов, формирование активной жизненной позиции, социального и профессионального становления студентов.

III. ФУНКЦИИ

3.1 Планирование и реализация информационной политики колледжа, информационное обеспечение значимой учебной, научной и социокультурной деятельности колледжа.

3.2 Освещение текущей деятельности колледжа посредством:

- размещения информации на сайте и в социальных сетях колледжа;
- публикации информационных материалов и сообщений в СМИ;
- создания слайдов, объявлений и демонстрация видеоматериалов на средствах визуализации помещений и зон коллективного пользования колледжа;

3.3 Реализация мероприятий по укреплению и продвижению бренда колледжа, в том числе посредством:

- разработки концепций по развитию и продвижению бренда колледжа;
- осуществления контроля над соблюдением единого фирменного стиля колледжа;
- разработки имиджевых рекламных кампаний, включающих наружную рекламу, презентационные фильмы и телевизионные видеоролики;
- координации проектов дизайнерских и эргономических решений для организации и оснащения зон коллективного пользования внутри и вне зданий колледжа;
- разработки презентационной продукции колледжа;
- взаимодействия со сторонними организациями с целью реализации совместных проектов.

3.4 Координация работы структурных подразделений колледжа по реализации общей политики в области рекламы и связей с общественностью.

3.5 Выбор форм и методов взаимодействия с общественностью, организациями, средствами массовой информации.

3.6 Организация действий по планированию, реализации и контролю деятельности.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1 Права и обязанности руководителя и сотрудников Отдела определяются действующим законодательством РФ, Уставом колледжа, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами колледжа.

4.2 Для выполнения возложенных задач и реализации своих функций Отдел имеет право:

- выносить на рассмотрение руководства колледжа вопросы совершенствования деятельности по связям с общественностью;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов по связям с общественностью;
- участвовать в разработке локальных нормативных актов колледжа, затрагивающих деятельность по связям с общественностью;
- запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений колледжа информацию необходимую для осуществления своей деятельности;
- взаимодействовать с другими структурными подразделениями колледжа.

4.3 Для выполнения возложенных задач и реализации своих функций Отдел обязан:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с миссией, видением, целями, концепцией и политикой колледжа в области качества, и утвержденным планом работы;
- своевременно исполнять приказы и распоряжения директора колледжа;
- своевременно доводить до директора результаты деятельности по связям с общественностью;
- организовать работу на основании Правил внутреннего трудового распорядка.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1 Работники отдела несут ответственность в соответствии действующим законодательством РФ, Уставом колледжа, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами колледжа.

5.2 Начальник Отдела несет ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей;
- организацию и выполнение работы Отдела;
- несоблюдение требований, действующих нормативных документов, приказов и распоряжений директора;
- невыполнение мероприятий, предусмотренных планами колледжа и Отдела;
- неполное, некачественное или несвоевременное предоставление отчетности;
- за достоверность предоставляемой в СМИ информации.

5.3 Сотрудники Отдела несут ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением и должностной инструкцией;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

6.1 Для выполнения задач и функций, а также для реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, отдел по связям с общественностью взаимодействует:

- с директором колледжа;
- с заместителем директора по развитию;
- с заместителем директора по АХР;
- с заместителем директора по учебной работе;
- со всеми структурными подразделениями колледжа.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение утверждается директором колледжа.