




ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ГБПОУ АО «АГКПТ»)



УТВЕРЖДАЮ
Директор
А.Б.Выборнов
08 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутренней независимой оценке качества образования
в ГБПОУ АО «АГКПТ»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета ГБПОУ АО «АГКПТ»
протокол № 1 от «31» 08 2023г.

 ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 63D0487A4B168E458216526848113995
Владелец: Выборнов Алексей Борисович
Действителен: с 06.09.2022 до 30.11.2023

Астрахань
2023

Содержание

1. Общие положения	3
2. Цель и задачи внутренней независимой оценки качества образования	4
3. Проведение внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся	4
4. Проведение внутренней независимой оценки качества работы преподавателей.....	7
5. Внутренняя независимая оценка качества образовательных программ среднего профессионального образования работодателями	7
6. Внутренняя независимая оценка качества ресурсного обеспечения образовательного процесса.....	7
7. Учет результатов внутренней независимой оценки качества образования ..	8
8. Ответственность	8
9. Заключительная часть	8

1. Общие положения

1.1. Положение о внутренней независимой оценке качества образования (далее – ВНОКО) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Астраханской области «Астраханский государственный колледж профессиональных технологий» (далее - Положение) определяет цель, задачи и условия применения внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам (далее - ОП) среднего профессионального образования (далее - СПО) в ГБПОУ АО «АГКПТ».

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства Просвещения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.04.2023г. № 660/306/448 «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством Просвещения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации аккредитационного мониторинга системы образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

- Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами;

- Уставом ГБПОУ АО «АГКПТ»;

- Локальными нормативными актами ГБПОУ АО «АГКПТ».

1.3. Реализация ВНОКО осуществляется в соответствии с Дорожной картой (Приложение 1).

2. Цель и задачи внутренней независимой оценки качества образования

2.1. Основная цель применения ВНОКО - формирование максимально объективной оценки качества подготовки обучающихся в ГБПОУ АО «АГКПТ» по результатам освоения ОП СПО, а также эффективности ОП СПО.

2.2. Задачи применения ВНОКО:

- усиление взаимодействия ГБПОУ АО «АГКПТ» с партнерами - работодателями по вопросам совершенствования подготовки обучающихся СПО;

- повышение конкурентоспособности ОП СПО на региональном рынке;

- повышение мотивации обучающихся к успешному освоению ОП СПО;

- обеспечение объективной информацией об уровне подготовки обучающихся ГБПОУ АО «АГКПТ» для принятия обоснованных управленческих решений, направленных на его повышение;

- определение направлений актуализации содержания ОП СПО;

- совершенствование ресурсного обеспечения образовательного процесса;

- внедрение передовых образовательных технологий;

- повышение компетентности и уровня квалификации преподавателей, участвующих в реализации ОП СПО;

- противодействие коррупционным проявлениям в ходе реализации образовательного процесса.

3. Проведение внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся

3.1. Организация и проведение ВНОК подготовки обучающихся основывается на следующих принципах:

- прозрачности, объективности, достоверности, полноты информации о качестве подготовки обучающихся;

- доступности информации о состоянии и качестве подготовки обучающихся;

- соблюдения законодательных и морально-этических норм при проведении процедур внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся.

3.2. Необходимый уровень ВНОК подготовки обучающихся обеспечивается:

- объективными процедурами оценки уровня знаний, умений и (или) практического опыта обучающихся;

- высоким уровнем квалификации и компетентностью преподавателей;

- участием обучающихся и преподавателей в оценке качества образования;

- регулярным проведением самообследования.

3.3. ВНОК подготовки обучающихся по ОП СПО осуществляется в рамках следующих мероприятий:

3.3.1. Проведение входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины и МДК (далее - входной контроль), и контроля наличия остаточных знаний по определенным разделам дисциплин и МДК, изученных ранее (далее - контроль наличия остаточных знаний).

Круг проверяемых знаний, умений и практического опыта, перечень учебных дисциплин и МДК, в рамках которых проводится входной контроль и контроль наличия остаточных знаний, утверждается заведующим отделением в зависимости от целей и задач ОП СПО. Входной контроль и контроль наличия остаточных знаний обучающихся по ОП СПО могут проводиться в форме компьютерного тестирования. Для этих целей используются разработанные преподавателями фонды оценочных средств (далее - ФОС). Результаты входного контроля и контроля наличия остаточных знаний анализируются преподавателями, а также заведующими отделениями. Входной контроль и контроль наличия остаточных знаний позволяют оценить качество подготовки обучающихся по предшествующим дисциплинам, помочь в совершенствовании и актуализации методик преподавания и содержания соответствующих дисциплин.

3.3.2. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по учебным дисциплинам и МДК. Промежуточная аттестация обучающихся по ОП СПО проводится с использованием разработанных преподавателями ФОС.

3.3.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик. Для достижения объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся, в рамках промежуточной аттестации по итогам прохождения практик, разработка и рецензирование используемых в процессе промежуточной аттестации ФОС осуществляется с привлечением представителей работодателей.

3.3.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения курсовых работ (проектов) - для программ подготовки специалистов среднего звена. В рамках промежуточной аттестации по итогам выполнения курсовых работ (проектов):

- при назначении обучающемуся задания на курсовую работу (проект) предпочтение отдается темам, сформулированным представителями работодателей и представляющим собой реальную производственную задачу и (или) исследовательскую задачу;

- к руководству курсовыми работами (проектами) могут привлекаться лица из числа ведущих работников профильных организаций;

- могут проводиться открытые защиты курсовых работ (проектов) с возможностью посещения их всеми желающими лицами.

3.3.5. Проведение государственной итоговой аттестации обучающихся (далее - ГИА). ВНОКО при проведении ГИА может обеспечиваться за счет привлечения независимых экспертов, в том числе представителей работодателей (включая председателя и членов государственной экзаменационной комиссии, рецензентов). При назначении обучающемуся задания на выпускную квалификационную работу (далее - ВКР) рекомендуется отдавать предпочтение темам, сформулированным представителями работодателей и представляющим собой реальную и актуальную производственную задачу.

4. Проведение внутренней независимой оценки качества работы преподавателей

4.1. Внутренняя независимая оценка качества работы преподавателей осуществляется в рамках системного мониторинга уровня квалификации преподавателей, участвующих в реализации ОП СПО.

4.2. Проведение системного мониторинга позволяет:

- получить информацию о профессиональной деятельности преподавателей;
- определить соответствие преподавательского состава требованиям ФГОС СПО к кадровым условиям реализации ОП СПО;
- проанализировать динамику роста профессионального уровня преподавателей.

5. Внутренняя независимая оценка качества образовательных программ среднего профессионального образования работодателями

5.1. Одним из элементов ВНОКО является оценка качества ОП СПО работодателями. ОП СПО ежегодно обновляются с учетом развития науки, культуры, экономики, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО. Обновление ОП СПО осуществляется путем внесения изменений и (или) дополнений в один или несколько элементов ОП.

5.2. ОП СПО согласовывается с работодателем. Работодатели могут участвовать в разработке ОП СПО. При введении новых дополнительных профессиональных модулей совместно с работодателями должны быть разработаны дополнительные профессиональные компетенции.

5.3. В рамках организации и ведения учебного процесса по ОП СПО до начала изучения разрабатываются программы учебных, практик и ПМ.

5.4. К внутренней оценке качества ОП СПО могут привлекаться работодатели и их объединения, иные юридические и (или) физические лица, включая преподавателей колледжа.

6. Внутренняя независимая оценка качества ресурсного обеспечения образовательного процесса

Внутренняя независимая оценка качества ресурсного обеспечения

образовательного процесса осуществляется в рамках ежегодного самообследования, а также анкетирования обучающихся в области качества ресурсного обеспечения образовательного процесса.

Ежегодное самообследование - важная составляющая комплекса мероприятий по совершенствованию материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения образовательного процесса, а также по повышению конкурентоспособности ОП СПО.

7. Учет результатов внутренней независимой оценки качества образования

7.1 Организационной основой ВНОКО является Дорожная карта внутренней независимой оценки качества по ОП, которая содержит наименование мероприятий, ответственных, сроки, а также планируемые результаты (Приложение 1).

7.2 Заведующий отделением обеспечивает выполнение Дорожной карты.

7.3 Результаты проведенных мероприятий в рамках ВНОКО являются основанием для принятия управленческих решений с целью улучшения качества реализации ОП и повышения уровня профессиональной подготовки и конкурентоспособности выпускников колледжа.

8. Ответственность

Ответственность за организацию и проведение ВНОКО несут заведующие отделениями.

9. Заключительная часть

Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по организации и контролю качества образовательного процесса

_____ В.В.Мельникова
« _____ » _____ 202__ г.

Дорожная карта по реализации мероприятий внутренней независимой оценки качества образования

№	Наименование мероприятия	Ответственные	Сроки	Результаты
1	Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся			
1.1	<i>Входной контроль уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины и МДК</i>			
1.1.1	Утверждение перечня дисциплин и МДК для проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся (не более 3-х наименований)	Заведующие отделениями, филиалом Начальник Отдела УМПР	До 10 октября	
1.1.2	Разработка и утверждение графика проведения входного контроля. Проведение входного контроля	Заведующие отделениями, филиалом Начальник Отдела УМПР	До 20 октября	
1.1.3	Оформление результатов входного контроля в форме сводной ведомости	Заведующие отделениями, филиалом Начальник Отдела УМПР	В течение 10 дней после проведения входного контроля	
1.1.4	Обсуждение результатов на Педагогическом совете	Заместитель директора по ОККОП	Согласно плану педагогического совета	
1.2	<i>Контроль наличия остаточных знаний по определенным разделам дисциплин и МДК, изученных ранее</i>			
1.2.1	Утверждение перечня дисциплин и МДК для осуществления контроля остаточных знаний по ранее изученным дисциплинам и МДК (не более 3-	Заведующие отделениями, филиалом Начальник Отдела УМПР	До 10 октября	

	х наименований)			
1.2.2	Разработка и утверждение графика проведения контроля остаточных знаний. Проведение контроля остаточных знаний	Заведующие отделениями, филиалом Начальник Отдела УМПР	До 20 октября	
1.2.3	Оформление результатов контроля остаточных знаний в форме сводной ведомости	Заведующие отделениями, филиалом Начальник Отдела УМПР	В течение 10 дней после проведения входного контроля	
1.2.4	Обсуждение результатов на Педагогическом совете	Заместитель директора по ОККОП	Согласно плану педагогического совета	
1.3	<i>Промежуточная аттестация обучающихся по учебным дисциплинам и МДК</i>			
1.3.1	Разработка, рецензирование и утверждение фондов оценочных средств по дисциплинам и профессиональным модулям учебного плана	Заведующие отделениями, филиалом Начальник Отдела УМПР	До 10 апреля	
1.3.2	Проведение внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации во время зачетно-экзаменационной сессии	Заведующие отделениями, филиалом Начальник Отдела УМПР	Согласно календарному учебному графику	
1.4	<i>Промежуточная аттестация обучающихся по итогам прохождения практик</i>			
1.4.1	Разработка, рецензирование и утверждение ПП и ФОС по всем видам практик согласно учебному плану	Заведующие отделениями, филиалом Начальник Отдела УМПР	До 10 апреля	
1.5	<i>Промежуточная аттестация обучающихся по итогам выполнения курсовых работ (проектов) – для ППСЗ</i>			
1.5.1	Утверждение тем курсовых работ (проектов) в соответствии с потребностями профильных предприятий	Заведующие отделениями, филиалом Начальник Отдела УМПР	До 01 ноября	
1.6	<i>Государственная итоговая аттестация обучающихся</i>			
1.6.1	Согласование перечня тем ВКР с представителями профильных организаций и предприятий	Заведующие отделениями, филиалом Начальник Отдела УМПР	За 6 месяцев до начала ГИА	
2	Внутренняя независимая оценка качества работы преподавателей			
2.1	Подготовка справки о кадровом обеспечении образовательных программ СПО, по формам обучения и году набора (по шаблону)	Заведующие отделениями, филиалом Начальник Отдела УМПР	До 01 декабря	
2.2	Утверждение графика проведения анкетирования обучающихся	Заведующие отделениями, филиалом Начальник Отдела УМПР	До 01 ноября	
2.3	Проведение анкетирования	Заведующие отделениями,	В течение учебного года	

		филиалом Начальник Отдела УМПР		
2.4	Обсуждение результатов анкетирования на заседаниях Педагогического совета	аместитель директора по ОККОП	В течение учебного года	
3	Внутренняя независимая оценка качества ресурсного обеспечения образовательного процесса			
3.1	Подготовка справки о МТО образовательной программы	Заведующие отделениями, филиалом Начальник Отдела УМПР	За 30 дней до начала учебного года	Справка МТО
3.2	Самообследование деятельности колледжа		До 01 апреля календарного года, следующего за отчетным	Отчет по самообследованию

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по организации и контролю качества образовательного процесса

В.В.Мельникова

« _____ » _____ 202__ г.

Отчет за 20_____/20_____ уч. год о выполнении

Дорожной карты

внутренней независимой оценки качества образования по основной профессиональной образовательной программе

(наименование образовательной программы)

Отделение

№	Наименование мероприятия	Ответственные	Сроки	Результаты	Отметка о выполнении
1	Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся				
1.1	<i>Входной контроль уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины и МДК</i>				
1.1.1	Утверждение перечня дисциплин и МДК для проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся (не более 3-х наименований)		За 10 дней до начала семестра		Выполнено / не выполнено
1.1.2	Разработка и утверждение графика проведения входного контроля. Проведение входного контроля		Не позднее 14 дней от начала семестра		Выполнено / не выполнено
1.1.3	Оформление результатов входного контроля в форме сводной ведомости		В течение 10 дней после проведения входного контроля		Выполнено / не выполнено
1.1.4	Обсуждение результатов на Педагогическом совете		Согласно плану педагогического совета		Выполнено / не выполнено
1.2	<i>Контроль наличия остаточных знаний по определенным разделам дисциплин и МДК, изученных ранее</i>				

1.2.1	Утверждение перечня дисциплин и МДК для осуществления контроля остаточных знаний по ранее изученным дисциплинам и МДК (не более 3-х наименований)		За 10 дней до начала семестра		Выполнено / не выполнено
1.2.2	Разработка и утверждение графика проведения контроля остаточных знаний. Проведение контроля остаточных знаний		Не позднее 14 дней от начала семестра		Выполнено / не выполнено
1.2.3	Оформление результатов контроля остаточных знаний в форме сводной ведомости		В течение 10 дней после проведения входного контроля		Выполнено / не выполнено
1.2.4	Обсуждение результатов на Педагогическом совете		Согласно плану педагогического совета		Выполнено / не выполнено
1.3	<i>Промежуточная аттестация обучающихся по учебным дисциплинам и МДК</i>				
1.3.1	Разработка, рецензирование и утверждение фондов оценочных средств по дисциплинам и профессиональным модулям учебного плана		До 10 апреля		Выполнено / не выполнено
1.3.2	Проведение внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации во время зачетно-экзаменационной сессии		Согласно календарному учебному графику		Выполнено / не выполнено
1.4	<i>Промежуточная аттестация обучающихся по итогам прохождения практик</i>				
1.4.1	Разработка, рецензирование и утверждение ПП и ФОС по всем видам практик согласно учебному плану		До 10 апреля		Выполнено / не выполнено
1.5	<i>Промежуточная аттестация обучающихся по итогам выполнения курсовых работ (проектов) – для ППСЗ</i>				
1.5.1	Утверждение тем курсовых работ (проектов) в соответствии с потребностями профильных предприятий		Не позднее 30 дней с начала семестра		Выполнено / не выполнено
1.6	<i>Государственная итоговая аттестация обучающихся</i>				
1.6.1	Согласование перечня тем ВКР с представителями профильных организаций и предприятий		За 6 месяцев до начала ГИА		Выполнено / не выполнено
2					

Внутренняя независимая оценка качества работы преподавателей

2.1	Подготовка справки о кадровом обеспечении образовательных программ СПО, по формам обучения и году набора (по шаблону)		До 01 декабря		Выполнено / не выполнено
2.2	Утверждение графика проведения анкетирования обучающихся		До 01 октября		Выполнено / не выполнено
2.3	Проведение анкетирования		В течение учебного года		Выполнено / не выполнено
2.4	Обсуждение результатов анкетирования на заседаниях Педагогического совета		В течение учебного года		Выполнено / не выполнено
3	Внутренняя независимая оценка качества ресурсного обеспечения образовательного процесса				
3.1	Подготовка справки о МТО образовательной программы		За 30 дней до начала учебного года		Выполнено / не выполнено
3.2	Самообследование деятельности колледжа		До 01 апреля календарного года, следующего за отчетным		Выполнено / не выполнено