ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ГБПОУ АО «АГКПТ»)

СОГЛАСОВАННО
Генеральный директор
ООО «Гекса-Лотос»
_____А.Е. Кочетков

Российская Федерация Астраханская обл. Наримановский р-он г Нариманов * ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ * «Гекса-Лотос» * ОГРН 1163025061374 * ИНН 3023018514 *

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Специальность 18.02.07 Технология производства и переработки пластических масс и эластомеров

Астрахань, 2022

Программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности СПО 18.02.07 Технология производства и переработки пластических масс и эластомеров, утвержденного приказом, Министерства просвещения Российской Федерации от 17.10.2020 г. № 648 профессионального стандарта «Специалист технического обеспечения процесса производства полимерных наноструктурированных пленок», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.07.2014 № 453 н, Положения о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390

Организация-разработчик рабочей программы производственной практики:
ГБПОУ АО «АГКПТ».

Разработчик:
Колчева Ирина Юрьевна, старший методист отдела УМР
Бирюкова Елена Николаевна, методист УПР

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА на заседании Методической комиссии преподавателей и мастеров ПО группы технических дисциплин

Протокол № 7 от 30.06 2022 г.

Председатель МК _____ С.В. Кузьмина

СОДЕРЖАНИЕ:

1.	Паспорт программы производственной практики	4
2.	Результаты освоения программы производственной практики	7
3.	Тематический план и содержание производственной практики	10
4.	Условия реализации программы производственной практики	13
5.	Контроль и оценка результатов освоения производственной практики	15

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы:

Программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 18.02.07 Технология производства и переработки пластических масс и эластомеров в части освоения квалификации специалиста среднего звена Техник-технолог и основных видов деятельности:

1. Обслуживание и эксплуатация технологического оборудования.
2. Ведение технологического процесса производства и переработки полимерных материалов и эластомеров в соответствии с требованиями нормативно-технической документации, требованиями охраны труда, промышленной и экологической безопасности.
3. Планирование и организация работы подразделений.
4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Машинист экструдера).

1.2 Цели и задачи производственной практики:

практики по профилю специальности:

формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по каждому из видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности;

преддипломной практики:

углубление первоначального профессионального опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Требования к результатам освоения производственной практики.

Требования к умениям, которыми должен владеть обучающийся в результате прохождения производственной практики, приведены в таблице 1.

Таблица 1

Требования к результатам освоения производственной практики

ПМ	Требования к умениям
1	2
ПМ.01 Обслуживание и эксплуатация технологического оборудования	- оформлять техническую документацию для изготовления оснастки; - проектировать технологическую оснастку для производства изделий; - проектировать элементы, участки производства; - работать со специализированным программным обеспечением; - разрабатывать управляющие программы для изготовления оснастки на станках с ЧПУ; - подготавливать основное и вспомогательное оборудование к запуску; - выявлять причины неисправностей оборудования; - проверять работу систем, узлов и механизмов оборудования; - настраивать и контролировать работу основного и вспомогательного оборудования, технологических линий; - подбирать технологическую оснастку под конкретный вид оборудования;

Продолжение таблицы 1

ПМ	Требования к умениям
1	2
	- осуществлять запуск и обслуживание эксплуатируемого основного, периферийного и вспомогательного оборудования; - читать кинематические схемы, сборочные чертежи и техническую документацию по конкретному оборудованию; - выбирать материалы, оборудование и инструменты для изготовления оснастки; - выбирать оборудование, оснастку для изготовления изделий; - изготавливать технологическую оснастку; - осуществлять контроль параметров технологических процессов изготовления оснастки.
ПМ.02 Ведение технологического процесса производства полимерных материалов и эластомеров, в соответствии с требованиями нормативно-технической документации, требованиями охраны труда, промышленной и экологической безопасности и переработки	- выбирать сырье для изготовления изделий из полимерных пластмасс по соответствующим параметрам; - получать изделия из полимерных материалов и эластомеров; - обеспечивать соблюдение параметров технологических процессов и их регулирование в соответствии с нормативно – технической документацией; - осуществлять оперативный контроль за обеспечением материальными ресурсами; - производить расчет, учет хранения и расхода сырья и материалов, количества готовой продукции и отходов; - разрабатывать карты и схемы технологических процессов, а также другую технологическую документацию, обеспечивая их соответствие техническим заданиям, действующим стандартам и нормативным документам; - оформлять конструкторскую и технологическую документацию в соответствии с требованиями стандартов, в том числе международных; - соблюдать правила технической безопасности оборудования; - анализировать причины брака, разрабатывать мероприятия по их предупреждению.
ПМ.03 Планирование и организация работы подразделений	- планировать деятельность подразделения; - проводить анализ показателей деятельности структурных подразделений; - проводить и оформлять производственный инструктаж подчиненных; - контролировать соблюдение безопасности при работе на технологических линиях; - контролировать соблюдение правил хранения, использования и утилизации сырья, полуфабрикатов, готовой продукции; - обеспечивать наличие средств индивидуальной защиты; - обеспечивать наличие средств коллективной защиты; - обеспечивать соблюдение правил пожарной безопасности; - обеспечивать соблюдение правил электробезопасности; - оказывать первую доврачебную помощь при несчастных случаях; - планировать действия подчиненных при возникновении нестандартных (чрезвычайных) ситуаций на производстве; - нести ответственность за результаты своей деятельности, результаты работы подчиненных;

Продолжение таблицы 1

ПМ	Требования к умениям
1	2
	- владеть методами самоанализа, коррекции, планирования, проектирования деятельности; - оценивать экономическую эффективность работы производственного участка; - планировать финансовую деятельность производственного участка; - оценивать производительность труда.
ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Машинист экструдера).	- рассчитывать материальный баланс на производственном участке; - рассчитывать объемы и количество сырья, основных и вспомогательных материалов для производства полимерных наструктурированных пленок; - отбирать тару и тарные материалы необходимого ассортимента и в достаточном количестве для выполнения сменного задания; - подготавливать к работе технологическое оборудование, инструменты, оснастку; - вести учет расхода сырья и основных материалов; - контролировать качественные и количественные характеристики сырья и основных материалов; - контролировать качество вспомогательных материалов и тарных материалов; - подготавливать оборудование к безопасному пуску, выводу на технологический режим и остановке; - контролировать работу вентиляции; - выполнять правила охраны труда, производственной и трудовой дисциплины; - обеспечивать безопасную эксплуатацию оборудования при ведении технологического процесса; - контролировать работу основного и вспомогательного оборудования, технологических линий; - сдавать и принимать смену в соответствии с инструкцией по приему и сдаче смены; - вести выпуск продукции в строгом соответствии с техническими требованиями; - контролировать расход сырья, материалов; - собирать и обобщать данные и заполнять соответствующую техническую документацию; - осуществлять контроль параметров технологических процессов; - контролировать работу основного и вспомогательного оборудования, технологических линий; - подготавливать оборудование и средства индивидуальной защиты к проведению производственных работ с учетом требований охраны труда; - подготавливать исходное сырье, основные и вспомогательные материалы с учетом требований охраны труда.

1.3 Учебная нагрузка на освоение программы производственной практики:

Всего 16 недель, в том числе:
- практика по профилю специальности:
  - в рамках освоения ПМ.01 - 2 недели – 72 часа;
  - в рамках освоения ПМ.02 - 4 недель – 144 часа;
  - в рамках освоения ПМ.03 - 2 недели – 72 часа;
  - в рамках освоения ПМ.04 – 4 недели – 144 часа.
- преддипломная практика- 4 недели.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является:

- **по профилю специальности:** сформированность у обучающегося общих и профессиональных компетенций (таблица 2) по специальности СПО 18.02.07 Технология производства и переработки пластических масс и эластомеров, приобретение практического опыта по каждому из видов деятельности (ВД):

1. Обслуживание и эксплуатация технологического оборудования.
2. Ведение технологического процесса производства и переработки полимерных материалов и эластомеров в соответствии с требованиями нормативно-технической документации, требованиями охраны труда, промышленной и экологической безопасности.
3. Планирование и организация работы подразделений.
4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Машинист экструдера).

- **преддипломной**: углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, готовность обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности; сбор материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

Таблица 2

Перечень общих и профессиональных компетенций

Код	Наименование результата освоения программы практики
1	2
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

Продолжение таблицы 2

Код	Наименование результата освоения программы практики
1	2
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
	ПМ.01 Обслуживание и эксплуатация технологического оборудования
ПК 1.1.	Проектировать, изготавливать и обрабатывать оснастку.
ПК 1.2.	Осуществлять, настройку и эксплуатацию технологического оборудования и оснастки.
ПК 1.3.	Осуществлять техническое обслуживание основного, вспомогательного оборудования и оснастки согласно техническим требованиям.
	ПМ.02 Ведение технологического процесса производства полимерных материалов и эластомеров, в соответствии с требованиями нормативно-технической документации, требованиями охраны труда, промышленной и экологической безопасности и переработки
ПК 2.1.	Подготавливать исходное сырье и материалы к работе.
ПК 2.2.	Получать изделия из полимерных материалов и эластомеров основными (экструзия, литье, термоформование, прессование) и вспомогательными (вальцевание и каландрование, спекание, вулканизация, вспенивание) методами.
ПК 2.3.	Контролировать качество сырья, материалов, полуфабрикатов, готовой продукции.
ПК 2.4.	Соблюдать отраслевые нормы и требования экологической безопасности на всех стадиях технологического процесса.
	ПМ. 03 Планирование и организация работы подразделений
ПК 3.1.	Планировать и организовывать работу подразделения в соответствии со стандартами предприятия, международными стандартами и другими требованиями.
ПК 3.2.	Анализировать производственную деятельность подразделения и оценивать экономическую эффективность работы.
ПК 3.3.	Организовывать безопасные условия процессов и производства.

Продолжение таблицы 2

Код	Наименование результата освоения программы практики
1	2
	ПМ. 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Машинист экструдера)
ПК 4.1.	Подготавливать сырье, материалы, основного и вспомогательного оборудования к выполнению сменного задания.
ПК 4.2.	Контролировать качество исходных материалов для производства полимерных наноструктурированных пленок.
ПК 4.3.	Запускать установки для получения полимерных наноструктурированных пленок.
ПК 4.4.	Выполнять сменные задания по производству полимерных наноструктурированных пленок.
ПК 4.5.	Своевременно вносить в рабочую и учетную документацию данные о текущем состоянии процесса производства полимерных наноструктурированных пленок.
ПК 4.6.	Контролировать деятельность помощников и учеников, обслуживающих производство полимерных наноструктурированных пленок, в рамках сменного задания.

3 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план производственной практики

Таблица 3

Код ПК	Код и наименование (ПМ)	Кол-во недель по ПМ	Наименование тем производственной практики	Кол-во дней по темам*	Виды работ
1	2	3	4	5	6
ПК 1.1-ПК 1.3	**ПМ.01 Обслуживание и эксплуатация технологического оборудования**	2	Тема. Обслуживание и эксплуатация технологического оборудования	10/12	– проектирование, изготовление и обработка оснастки; – осуществление настройки и эксплуатации технологического оборудования и оснастки; – осуществление технического обслуживания основного, вспомогательного оборудования и оснастки согласно техническим требованиям.
			Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета		
ПК 2.1-ПК 2.4	**ПМ.02 Ведение технологического процесса производства полимерных материалов и эластомеров, в соответствии с требованиями нормативно-технической документации, требованиями охраны труда, промышленной и экологической безопасности и переработки**	2	Тема. Ведение технологического процесса производства полимерных материалов и эластомеров	10/12	– подготовка исходного сырья и материалов к работе; – изготовление изделий из полимерных материалов и эластомеров основными (экструзия, литье, термоформование, прессование) и вспомогательными (вальцевание и каландрование, спекание, вулканизация, вспенивание) методами; – контроль качества сырья, материалов, полуфабрикатов, готовой продукции; – соблюдение отраслевых норм и требований экологической безопасности на всех стадиях технологического процесса.
			Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

Продолжение таблицы 3

Код ПК	Код и наименование (ПМ)	Кол-во недель по ПМ	Наименование тем производственной практики	Кол-во дней по темам*	Виды работ
1	2	3	4	5	6
ПК 3.1-ПК 3.3	**ПМ.03 Планирование и организация работы подразделений**	1	Тема. Планирование и организация работы подразделений	5/6	– планирование и организация работы персонала производственных подразделений; – проведение анализа производственной деятельности подразделения; – контроль и выполнение правил техники безопасности, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка; – участие в обеспечении и оценке экономической эффективности работы подразделения.
			Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета		
ПК 4.1-ПК 4.6	**ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Машинист экструдера)**	8	Тема. Осуществление и техническое сопровождение процесса производства полимерных наноструктурированных пленок	20/24	– изучение рецептуры и параметров технологического процесса получения полимерных наноструктурированных пленок; – расчет необходимого количества исходных материалов (сырья, основных и вспомогательных материалов, тары и тарных материалов); – проверка наличия сырья и основных материалов; – контроль целостности упаковки сырья и основных материалов, соответствия маркировки партии заводской маркировке на индивидуальной упаковке и сменной карте; – оценка внешнего вида сырья и основных материалов (однородность цвета, отсутствие механических повреждений, посторонних включений, избыточной влаги); – контроль целостности упаковки и оценка внешнего вида вспомогательных и тарных материалов: фильтрующих элементов согласно заданию, шпуль, поддонов;

Продолжение таблицы 3

Код ПК	Код и наименование (ПМ)	Кол-во недель по ПМ	Наименование тем производственной практики	Кол-во дней по темам*	Виды работ
1	2	3	4	5	6
					– включение установки; – выполнение плановой производительности полимерных наноструктурированных пленок в соответствии со сменной картой; – выполнение параметры заказа (рецептуру) производства полимерных наноструктурированных пленок; – выполнение работ, поручаемых начальником смены, после прохождения инструктажа; – соблюдение технологической и производственной дисциплины; – выполнение требований системы менеджмента качества, системы менеджмента безопасности пищевой продукции и других систем, принятых в организации для обеспечения качества производимой продукции; – заполнение сменной карты в электронном виде; – заполнение листа контроля качества; – формирование отчета о выработке за смену; – заполнение карты отходов; – внесение в технологический журнал записей об отклонениях параметров технологического процесса; – поддержание установленных технологических режимов изготовления полимерных наноструктурированных пленок и их периодический контроль с фиксированием в технологическом журнале;

Продолжение таблицы 3

Код ПК	Код и наименование (ПМ)	Кол-во недель по ПМ	Наименование тем производственной практики	Кол-во дней по темам*	Виды работ
1	2	3	4	5	6
					– проверка наличия сырья, необходимого для выполнения сменного задания, помощниками и учениками оператора установки по производству полимерных наноструктурированных пленок; – проверка вида и марки сырья, необходимого для выполнения сменного задания, помощниками и учениками оператора установки по производству полимерных наноструктурированных пленок; – контроль исправности контрольно-измерительных приборов и автоматики, а также средств сигнализации; – анализ деятельности помощников и учеников, обслуживающих производство полимерных наноструктурированных пленок, в рамках сменного задания; – контроль трудовой дисциплины работников подразделения.
			Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

*****при пятидневной /шестидневной неделе.

3.2 Тематический план преддипломной практики

Таблица 4

Код ПК	Наименование тем практики	Виды работ	Кол-во дней по темам
ПК 1.1-1.3 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.3 ПК 4.1-4.6	Тема 1. Общее ознакомление с предприятием, его производственными подразделениями.	Знакомство: - с общей характеристикой и структурой предприятия (подразделения); - с работой основных цехов предприятия; - с общей технологической схемой производства и характером выпускаемой продукции/ оказываемых услуг; - с должностной инструкцией техника-технолога; - изучение рабочих мест и принципов работы техника-технолога на предприятии.	1
	Тема 2. Изучение документации, действующей на производстве.	Изучение нормативно – технической документации, технических условий на выпускаемую продукцию.	1
	Тема 3. Работа дублером техника-технолога.	Работа дублером техника-технолога.	18/22*
	Тема 4. Сбор материала для выполнения выпускной квалификационной работы.	Сбор, обобщение и анализ материалов, необходимых для подготовки дипломной работы.	в течение практики
		Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

*при пятидневной /шестидневной неделе

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к документации, необходимой для проведения практики

- Положение о практической подготовке обучающихся;
- настоящая программа производственной практики;
- план-график практики;
- график целевых проверок;
- график консультаций (на усмотрение руководителя практики).

4.2 Требования к материально-техническому обеспечению практики

Реализация программы производственной практики производится на предприятиях, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области переработки пластических масс. Материально-техническая база предприятия должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам. Предприятие должно быть оборудовано современным производственным оборудованием в зависимости от вида деятельности, ассортимента изготавливаемой продукции, оказываемых услуг.

4.3 Перечень учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет – ресурсов

Основные источники:

1. Абуладзе Д.Г. Документационное обеспечение управления персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д.Г. Абуладзе, И.Б. Выпряжкина, В.М. Маслова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01543-0.
2. Бобович Б.Б. Полимерные конструкционные материалы (структура, свойства, применение): учебное пособие / Б.Б. Бобович. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. – 400 с.
3. Володин В.П. Экструзия профильных изделий. Материалы, оборудование и особенности технологий. - СПб.: Профессия, 2018. – 816 с.
4. Вспомогательное оборудование для переработки пластмасс / М.А. Шерышев, Н.Н. Тихонов. - СПб.: Профессия, 2018. – 592 с.
5. Горленко О.А. Управление персоналом: учебник для среднего профессионального образования / О.А. Горленко, Д.В. Ерохин, Т.П. Можаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9457-5.
6. Ким В.С. Оборудование и инструменты для изготовления изделий из полимерных композитов. В 2 ч. Часть 1: учебное пособие для среднего профессионального образования / В.С. Ким, М.А. Шерышев. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 257 с.
7. Ким В.С. Оборудование и инструменты для изготовления изделий из полимерных композитов. В 2 ч. Часть 2: учебное пособие для среднего профессионального образования / В.С. Ким, М.А. Шерышев. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 301 с.
8. Ложечко Ю.П. Литье под давлением термопластов (2-е издание). – СПб.: Профессия, 2018. – 240 с.

9. Организация и проектирование предприятий переработки пластмасс (2-е издание) / М.А. Шерышев, Н.Н. Тихонов. - СПб.: Профессия, 2018. – 384 с.
10. Термоформование. Материалы, технологии, оборудование / М.А. Шерышев, А.Е. Шерышев. - СПб.: Профессия, 2018. – 384 с.
11. Тихонов Н.Н. Оборудование и инструменты заводов пластмасс в подготовительных процессах: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н.Н. Тихонов, М.А. Шерышев. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 302 с.
12. Тихонов Н.Н. Оборудование и инструменты заводов пластмасс: периферийное оборудование: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н.Н. Тихонов, М.А. Шерышев. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 292 с.
13. Технические свойства полимерных материалов: учебно-справочное пособие/ В.К. Крыжановский, В.В. Бурлов, А.Д. Паниматченко и др. – СПб.: Профессия, 2014 – 267 с.
14. Шерышев М.А. Технология переработки полимеров: конструирование изделий из пластмасс. Учебное пособие для вузов. – М.: Юрайт, 2017. – 120 с.

Дополнительные источники:

1. Абдель Бари Е.М. Полимерные пленки/ Пер. с англ. под ред. Г.Е. Заикова. – СПб.: Профессия, 2010 – 352 с.
2. Брукс Д., Джайлз Дж. Производство упаковки из ПЭТ/ - СПб.: Профессия, 2010 – 400 с.
3. Гордон М.Дж. Управление качеством литья под давлением. – СПб.: Научные основы и технологии, 2012. – 824 с.
4. Кузнецов И.Н. Документационное обеспечение управления персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И.Н. Кузнецов. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 521 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04451-5.
5. Лебедева Т.М. Экструзия полимерных пленок и листов. – М.: 2009 – 215 с.
6. Максимцев И.А. Управление персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И.А. Максимцев, Н.А. Горелов; под редакцией И.А. Максимцева, Н.А. Горелова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 526 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8443-9.
7. Производство изделий из полимерных материалов: Учебное пособие / В.К. Крыжановский, М.Л. Кербер, В.В. Бурлов, А.Д. Пониматченко. – Спб.: Профессия, 2008. – 464 с.

Электронные источники:

1. Абуладзе, Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпряжкина, В. М. Маслова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01543-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/437238 .
2. Ким В.С. Оборудование и инструменты для изготовления изделий из полимерных композитов. В 2 ч. Часть 1: учебное пособие для среднего профессионального

образования / В.С. Ким, М.А. Шерышев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 257 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10580-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/430875.

3. Ким В.С. Оборудование и инструменты для изготовления изделий из полимерных композитов. В 2 ч. Часть 2: учебное пособие для среднего профессионального образования / В.С. Ким, М.А. Шерышев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 301 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10579-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/430874.
4. Тихонов Н.Н. Оборудование и инструменты заводов пластмасс: периферийное оборудование: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н.Н. Тихонов, М.А. Шерышев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 292 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10574-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/430868.
5. Шерышев М.А. Основы технологии переработки полимерных материалов: конструирование изделий из пластмасс: учебное пособие для среднего профессионального образования / М.А. Шерышев. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 119 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10571-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/430867.

4.4 Требования к руководителям практики

Начальник отдела учебно-методической работы:

- осуществляет общее руководство и контроль практикой;
- утверждает план-график практики;
- осуществляет методическое руководство и контроль деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;
- рассматривает аналитические материалы по организации, проведению и итогам практики.

Руководитель практики:

- составляет план-график практики, график консультаций и доводит их до сведения обучающихся;
- составляет график целевых проверок и осуществляет согласно ему целевые проверки обучающихся на местах практики;
- оформляет индивидуальные задания на практику;
- проводит индивидуальные или групповые консультации в ходе практики;
- контролирует ведение документации по практике, составление отчета;
- участвует в оценке общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения производственной практики;
- формирует совместно с руководителем практики от организации аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций,
- по окончанию практики представляет отчет о практике обучающихся с анализом и предложениями по внесению дополнений или изменений в программу практики с учетом руководителей практики от организаций.

4.5 Требования к обучающимся

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие на предприятии правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Формы отчетности

К формам отчетности по производственной практике относятся:

–дневник;

–аттестационный лист;

–характеристика;

–отчет.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики (форма дневника на сайте agkpt.ru в разделе Студентам- Учебная и производственная практика). В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет фотоматериалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Обучающийся, проходящий производственную практику, вникает в деятельность предприятия, исследуя нюансы будущей специальности. В дневник ежедневно заносятся все выполненные задания, норма времени и краткий отчет о практическом использовании своих знаний. Записи в дневнике составляются четко, лаконично и грамотно.

В дневнике учитываются не только отчеты о проделанной работе. В него включаются:

- прохождение инструктажей (техника безопасности, охрана труда, профессиональные инструктажи);
- участие в производственных экскурсиях, обучающих семинарах;
- информация об изучении документов организации или нормативно-правовых актов;

и др.

За каждый день (каждую выполненную работу) в дневнике выставляется оценка руководителя практики от предприятия (наставника).

По результатам практики обучающимися составляется отчет, который утверждается организацией.

Содержание отчета должно свидетельствовать о закреплении обучающимся знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций (таблица 5).

Сдача отчета осуществляется в последний день практики вместе с дневником, аттестационным листом и характеристикой руководителю практики от колледжа (Методические указания по оформлению отчета на сайте agkpt.ru в разделе Студенту- Учебная и производственная практика).

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- практическая часть;
- выводы;
- дневник, приложения.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Цвет шрифта - черный,

межстрочный интервал - полуторный, гарнитура - Times New Roman, размер шрифта - 14 кегль.

Производственная (по профилю специальности) практика завершается дифференцированным зачетом, производственная (преддипломная) практика - дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от предприятия и колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики предприятия на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Таблица 5

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ПМ.01 Обслуживание и эксплуатация технологического оборудования		
ПК 1.1. Проектировать, изготавливать и обрабатывать оснастку.	- оформляет техническую документацию для изготовления оснастки; - проектирует технологическую оснастку для производства изделий; - проектирует элементы, участки производства; - работает со специализированным программным обеспечением; - разрабатывает управляющие программы для изготовления оснастки на станках с ЧПУ; - выбирает материалы, оборудование и инструменты для изготовления оснастки; - выбирает оборудование, оснастку для изготовления изделий; - изготавливает технологическую оснастку; - осуществляет контроль параметров технологических процессов изготовления оснастки.	Оценка деятельности обучающегося в период производственной практики руководителем (наставником) базы практики и руководителем практики от колледжа Аттестационный лист по производственной практике

Продолжение таблицы 5

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ПК 1.2. Осуществлять, настройку и эксплуатацию технологического оборудования и оснастки.	- подготавливает основное и вспомогательное оборудование к запуску; - проверяет работу систем, узлов и механизмов оборудования; - настраивает и контролирует работу основного и вспомогательного оборудования, технологических линий; - читает кинематические схемы, сборочные чертежи и техническую документацию по конкретному виду оборудования.	Оценка деятельности обучающегося в период производственной практики руководителем (наставником) базы практики и руководителем практики от колледжа Аттестационный лист по производственной практике
ПК 1.3. Осуществлять техническое обслуживание основного, вспомогательного оборудования и оснастки согласно техническим требованиям.	- выявляет причины неисправностей оборудования; - подбирает технологическую оснастку под конкретный вид оборудования; - осуществляет запуск и обслуживание эксплуатируемого основного, периферийного и вспомогательного оборудования.	
ПМ.02 Ведение технологического процесса производства полимерных материалов и эластомеров, в соответствии с требованиями нормативно-технической документации, требованиями охраны труда, промышленной и экологической безопасности и переработки		
ПК 2.1. Подготавливать исходное сырье и материалы к работе.	- выбирает сырье для изготовления изделий из пластмасс по соответствующим параметрам.	Оценка деятельности обучающегося в период производственной практики руководителем (наставником) базы практики и руководителем практики от колледжа Аттестационный лист по производственной практике

Продолжение таблицы 5

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ПК 2.2. Получать изделия из полимерных материалов и эластомеров основными (экструзия, литье, термоформование, прессование) и вспомогательными (вальцевание и каландрование, спекание, вулканизация, вспенивание) методами	- получает изделия из полимерных материалов и эластомеров; - обеспечивает соблюдение параметров технологических процессов и их регулирование в соответствии с нормативно – технической документацией; - разрабатывает схемы технологических процессов, обеспечивая их соответствие техническим заданиям, действующим стандартам и нормативным документам.	Оценка деятельности обучающегося в период производственной практики руководителем (наставником) базы практики и руководителем практики от колледжа Аттестационный лист по производственной практике
ПК 2.3. Контролировать качество сырья, материалов, полуфабрикатов, готовой продукции	- осуществляет оперативный контроль за обеспечением материальными ресурсами; - производит расчет и учет хранения и расхода сырья и материалов, количества готовой продукции и отходов; - анализирует причины брака, - разрабатывает мероприятия по их предупреждению.	
ПК 2.4. Соблюдать отраслевые нормы и требования экологической безопасности на всех стадиях технологического процесса	- соблюдает основные правила и нормы охраны труда, безопасной работы, промышленной санитарии и противопожарной защиты, экологической безопасности; - оформляет технологическую документацию в соответствии с требованиями стандартов, в том числе международных.	
ПМ. 03 Планирование и организация работы подразделений		
ПК 3.1. Планировать и организовывать работу подразделения в соответствии со стандартами предприятия, международными стандартами и другими требованиями	- планирует деятельность подразделения; - несет ответственность за результаты своей деятельности, результаты работы подчиненных; - владеет методами самоанализа, коррекции, планирования, проектирования деятельности.	Оценка деятельности обучающегося в период производственной практики руководителем (наставником) базы практики и руководителем практики от колледжа Аттестационный лист по производственной практике

Продолжение таблицы 5

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ПК 3.2. Анализировать производственную деятельность подразделения и оценивать экономическую эффективность работы	- проводит анализ показателей производственной деятельности подразделения; - оценивает экономическую эффективность работы производственного участка.	Оценка деятельности обучающегося в период производственной практики руководителем (наставником) базы практики и руководителем практики от колледжа Аттестационный лист по производственной практике
ПК 3.3. Организовывать безопасные условия процессов и производства	- проводит и оформляет производственный инструктаж подчиненных; - контролирует соблюдение безопасности при работе на технологических линиях; - обеспечивает наличие средств индивидуальной защиты; - обеспечивает наличие средств коллективной защиты; - обеспечивает соблюдение правил пожарной безопасности; - обеспечивает соблюдение правил электробезопасности; - оказывает первую доврачебную помощь при несчастных случаях; - планирует действия подчиненных при возникновении нестандартных (чрезвычайных) ситуаций на производстве.	
ПМ. 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Машинист экструдера)		
ПК 4.1. Подготавливать сырье, материалы, основного и вспомогательного оборудования к выполнению сменного задания	- подготавливает сырье и материалы основного и вспомогательного оборудования к выполнению сменного задания.	Оценка деятельности обучающегося в период производственной практики руководителем (наставником) базы практики и руководителем практики от колледжа Аттестационный лист по производственной практике

Продолжение таблицы 5

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ПК 4.2. Контролировать качество исходных материалов для производства полимерных наноструктурированных пленок	- контролирует качество исходных материалов для производства полимерных наноструктурированных пленок.	Оценка деятельности обучающегося в период производственной практики руководителем (наставником) базы практики и руководителем практики от колледжа Аттестационный лист по производственной практике
ПК 4.3. Запускать установки для получения полимерных наноструктурированных пленок	- запускает установки для получения полимерных наноструктурированных пленок.	
ПК 4.4. Выполнять сменные задания по производству полимерных наноструктурированных пленок	- выполняет сменные задания по производству полимерных наноструктурированных пленок.	
ПК 4.5. Своевременно вносить в рабочую и учетную документацию данные о текущем состоянии процесса производства полимерных наноструктурированных пленок	- заполняет сменные карты, карты отходов и листы контроля; - формирует отчет о выработке за смену; - контролирует установленный технологический режим изготовления полимерных наноструктурированных пленок.	
ПК 4.6. Контролировать деятельность помощников и учеников, обслуживающих производство полимерных наноструктурированных пленок, в рамках сменного задания	- проверяет наличие сырья, необходимого для выполнения сменного задания, помощниками оператора установки; - проверяет вид и марку сырья; - контролирует исправность контрольно-измерительных приборов; - контролирует трудовую дисциплину работников подразделения.	

Формы и методы контроля и оценки результатов прохождения практики должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Таблица 6

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	- распознавание сложных проблемных ситуаций в различных контекстах; - проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности; - определение этапов решения задачи; - определение потребности в информации; - осуществление эффективного поиска; - выделение всех возможных источников нужных ресурсов, в том числе неочевидных; - разработка детального плана действий; - оценивание риска на каждом шагу; - оценивание плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, оценки и рекомендации по улучшению плана.	Оценка деятельности обучающегося в период производственной практики руководителем от колледжа Характеристика по производственной практике
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	- планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого выполнения профессиональных задач; - проведение анализа полученной информации, выделение главных аспектов; - структурирование отобранной информации в соответствии с параметрами поиска;	

Продолжение таблицы 6

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
	- интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности.	Оценка деятельности обучающегося в период производственной практики руководителем от колледжа Характеристика по производственной практике
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	- использование актуальной нормативно-правовой документации по специальности; - применение современной научно-профессиональной терминологии; - определение траектории профессионального развития и самообразования.	
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	- участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач; - планирование профессиональной деятельности.	
ОК 5. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	- понимание значимости своей специальности; - демонстрация поведения на основе общечеловеческих ценностей.	
ОК 6. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	- грамотно устно и письменно излагает свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке; - проявление толерантности в рабочем коллективе.	
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	- соблюдение правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - обеспечение ресурсосбережения.	

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	- сохранение и укрепление здоровья посредством использования средств физической культуры; - поддержание уровня физической подготовленности для успешной реализации профессиональной деятельности.	Оценка деятельности обучающегося в период производственной практики руководителем от колледжа Характеристика по производственной практике
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	- применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности.	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- применение в профессиональной деятельности инструкций на государственном и иностранном языке; - ведение общения на профессиональные темы.	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	- применение знаний по финансовой грамотности; - планирование предпринимательской деятельности в профессиональной сфере.	

Критерии оценивания отчета:

5 баллов

- соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме;
- структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное содержание отчета);
- оформление отчета;
- индивидуальное задание раскрыто полностью;
- не нарушены сроки сдачи отчета.

4 балла

- соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме;

- не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное содержание отчета);
- оформление отчета;
- индивидуальное задание раскрыто полностью;
- не нарушены сроки сдачи отчета.

3 балла

- соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме;
- не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, содержание отчета);
- в оформлении отчета прослеживается небрежность;
- индивидуальное задание раскрыто не полностью;
- нарушены сроки сдачи отчета.

2 балла

- соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран не в полном объеме;
- нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное содержание отчета);
- в оформлении отчета прослеживается небрежность;
- индивидуальное задание не раскрыто;
- нарушены сроки сдачи отчета.

*** За творческий подход к выполнению отчета:

- наличие фотографий, интересное раскрытие индивидуального задания;
- наличие интересной презентации, видео-;
- и т.д.
- **оценка может быть повышена на 1 балл.**

Критерии оценки при проведении промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике в форме дифференцированного зачета (ДЗ):

- Оценка **«отлично»** - аттестуемый своевременно представил отчетную документацию:

- положительный аттестационный лист (уровни освоения профессиональными компетенциями оценены на «4» и «5»);
- положительную характеристику по освоению общих компетенций (уровни освоения оценены на «4» и «5»);
- заполненный дневник с указанием отчета о проделанной работе и оценках «5», с рекомендуемой оценкой за практику «отлично», приложениями к дневнику в виде фото-и видеоматериалов, подтверждающими практический опыт:
- утвержденный организацией Отчет, составленный в полном соответствии с заданием на практику и требованиями, указанными выше.

- Оценка **«хорошо»** - аттестуемый своевременно представил отчетную документацию:

- положительный аттестационный лист (уровни освоения профессиональными компетенциями оценены в основном на «3» и «4»);

- положительную характеристику по освоению общих компетенций (уровни освоения оценены в основном на «3» и «4»);

- заполненный дневник с указанием отчета о проделанной работе и оценках в большей степени на «4», с рекомендуемой оценкой за практику «хорошо», приложениями к дневнику в виде фото- и видеоматериалов, подтверждающими практический опыт:

- утвержденный организацией Отчет, составленный в соответствии с заданием на практику и требованиями, указанными выше, но имеющий некоторые отклонения.

Оценка снижается на один балл, если аттестуемый представил отчетную документацию, отвечающую вышеуказанным критериям с опозданием не более чем на один день установленного срока.

- Оценка **«удовлетворительно»** - аттестуемый своевременно представил отчетную документацию:

- положительный аттестационный лист (уровни освоения профессиональными компетенциями оценены в основном на «3» и «4»);

- положительную характеристику по освоению общих компетенций (уровни освоения оценены в основном на «3» и «4»);

- заполненный дневник с указанием отчета о проделанной работе и оценках в большей степени на «4» и «3», с рекомендуемой оценкой за практику «удовлетворительно», приложениями к дневнику в виде фото-и видеоматериалов, подтверждающими практический опыт:

- утвержденный организацией Отчет, составленный с отклонениями от задания на практику, и требований, указанных выше, но имеющий незначительные отклонения.

- Оценка **«неудовлетворительно»** - аттестуемый своевременно представил отчетную документацию:

- отрицательный аттестационный лист (уровни освоения профессиональными компетенциями оценены в основном на «3» и «2»);

- отрицательную характеристику по освоению общих компетенций (уровни освоения оценены в основном на «3» и «2»);

- заполненный дневник с указанием отчета о проделанной работе и оценках в большей степени на «3» и «2», с рекомендуемой оценкой за практику «неудовлетворительно»:

- утвержденный организацией Отчет, составленный со значительными отклонениями от задания на практику, и требований, указанных выше.

Обучающийся, не выполнивший программу производственной практики, имеющий по результатам целевых проверок многочисленные пропуски практики без уважительной причины, или не представивший отчетную документацию, считается неаттестованным по производственной практике.