



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»  
(ГБПОУ АО «АГКПТ»)

УТВЕРЖДАЮ



Директор

С.К. Рясков

«31» августа 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о проведении предметной олимпиады  
среди студентов ГБПОУ АО «АГКПТ»

ПРИНЯТО:  
на заседании Педагогического  
совета ГБПОУ «АГКПТ»  
протокол № 1 от 31.08.2017

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение определяет порядок организации и проведения олимпиады среди студентов ГБПОУ АО «АГКПТ» (далее Положение) и разработано на основании:

- Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ;
- Федеральными государственными стандартами среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО);
- Устава ГБПОУ АО «АГКПТ»;
- локальных актов колледжа.

1.2 Олимпиада представляет собой очное соревнование, предусматривающее выполнение конкретных заданий по изучаемым дисциплинам и проводимое с целью выявления наиболее одаренных и талантливых студентов, стимулирования их творческого роста, повышения престижа АГКПТ.

1.3 Основными целями и задачами олимпиады являются:

- возможность проверить уровень знаний студентов и повысить интерес к предмету;
- выявление и стимулирование развития у обучающихся творческих способностей;
- воспитание у студентов здорового духа конкурентной борьбы, стремления к победе;
- выявления студентов - победителей для участия в областных олимпиадах;
- совершенствование внеаудиторной деятельности студентов;
- пропаганда научных знаний.

1.4 Ответы на задания олимпиады выполняются в письменном виде или с использованием компьютеров.

1.5 Олимпиадные задания составляются с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов и в соответствии с рабочими программами дисциплин. Содержание и формулировка заданий должна способствовать выявлению теоретических знаний студентов, их умения самостоятельно решать практические задачи.

1.6 Для проведения олимпиады методические комиссии (МК) разрабатывают необходимое количество равноценных по сложности и трудоемкости вариантов заданий. По решению МК допускаются включение в состав заданий оригинальных тестов, творческих задач, вопросов соревновательного характера, в том числе игровой ситуации, позволяющих оценивать действия участников олимпиады.

1.7 Информация об олимпиаде и порядке участия в ней, о победителях и призерах, является открытой для информирования студентов, преподавателей, родителей во всех структурных подразделениях колледжа.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОЛИМПИАДЫ

2.1 Олимпиада проводится ежегодно в два этапа во всех структурных подразделениях Колледжа:

I этап: декабрь – январь текущего учебного года внутри структурных подразделений колледжа;

II этап: февраль – март текущего учебного года (внутриколледжная) среди победителей I-го этапа.

2.2 В каждом структурном подразделении преподаватель дисциплины, выносимой на I этап олимпиады, разрабатывает:

- текстовые задания по дисциплине на I этап олимпиады;
- критерии оценки олимпиадных работ по дисциплине;
- эталоны ответов (полные и правильные ответы на вопросы) на каждое задание
- определяет время проведения олимпиады;
- составляет список участников по дисциплине;
- проводит I этап предметной олимпиады;
- представляет протокол результатов данного этапа олимпиады методисту отдела УМР отделения/филиала в трёхдневный срок со дня проведения I этапа олимпиады (Форма протокола приводится в приложении 1).

Текстовые задания по дисциплине на I этап олимпиады утверждаются на заседании методической комиссии.

2.3 Подготовку и проведение 2 этапа Олимпиады осуществляет организационный комитет, состав которого утверждается приказом директора колледжа.

2.4 Организационный комитет:

- осуществляет непосредственное руководство подготовкой и проведением 2 этапа олимпиады;
- формирует состав жюри;
- утверждает задания по дисциплинам 2 этапа олимпиады;
- определяет критерии оценки олимпиадных работ по дисциплинам;
- определяет место и время проведения 2 этапа олимпиады;
- осуществляет прием заявок на участие во 2 этапе олимпиады (Форма заявки приводится в приложении 2);
- обобщает и анализирует итоги олимпиады;
- представляет отчет на утверждение начальнику отдела учебно - методической работы (далее отдел УМР);
- обобщает опыт проведения олимпиад.

2.5 Второй этап олимпиады проводится по единому для всех тексту (заданию), что обеспечивает объективность и равные условия для участников.

2.6 Состав заданий на 2 этап предметной олимпиады формируется и утверждается организационным комитетом.

2.7 Для оценки выполненных заданий организационным комитетом создаются жюри по каждой дисциплине 2 этапа олимпиады. В состав жюри олимпиады входят председатели МК, преподаватели, представители администрации колледжа. Члены оргкомитета могут входить в состав жюри олимпиады.

2.8 Жюри олимпиады по дисциплине:

- проводит проверку и оценку олимпиадных работ по дисциплине;
- знакомит участников олимпиады с результатами проверки и оценки работ;
- определяет победителей олимпиады по дисциплине;
- оформляет протокол результатов II этапа олимпиады по дисциплине (Форма протокола приводится в приложении 3);
- проводит анализ результатов проведения II этапа олимпиады по дисциплине (Форма анализа результатов проведения II этапа олимпиады приводится в приложении 4).

2.9 Вопросы материально-технического, финансового, информационного и методического обеспечения олимпиады, не оговоренные в настоящем положении связанные с привлечением отделов и служб колледжа, регулируются приказами директора колледжа.

2.10 Общее руководство проведением олимпиады осуществляет начальник отдела УМР.

### 3. УЧАСТНИКИ ОЛИМПИАДЫ

3.1 В олимпиаде принимают участие студенты, изучающие соответствующую дисциплину в текущем учебном году или закончившие ее изучение в предыдущем году.

3.2 На первом этапе олимпиады (внутри структурного подразделения) принимают участие все студенты группы (групп), изучающие данный предмет;

3.3 На втором этапе (внутриколледжном) по каждой дисциплине олимпиады участвуют не более 3 студентов от подразделения, показавшие лучшие результаты на первом этапе предметной олимпиады. Студенты могут быть одновременно участниками олимпиады по нескольким дисциплинам.

3.4 Для участия во втором этапе олимпиады не позднее, чем за неделю до его начала, председатели МК представляют заявки с указанием дисциплины, курса, специальности, номера группы, фамилий студентов, показавших лучшие результаты на первом этапе предметной олимпиады.

3.5 Студенты принимают участие в олимпиаде добровольно. Участие студентов в олимпиаде является уважительной причиной отсутствия на занятиях в дни проведения олимпиады.

#### 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОЛИМПИАДЫ

4.1 Для выполнения конкурсного задания по дисциплине отводится не более 3 – х академических часов. Информация о времени, необходимого для выполнения конкурсного задания, доводится заранее до сведения участников олимпиады членами жюри. Члены жюри в протоколе фиксируют время, затраченное каждым участником олимпиады на выполнение всего задания.

4.2 Количество победителей 2 этапа по каждой дисциплине определяется предметным жюри олимпиады.

4.3 Протоколы результатов по этапам олимпиады, с выполненными работами обучающихся и олимпиадными заданиями передаются начальнику отдела УМР в сроки, установленными приказом директора колледжа.

4.4 В протоколе олимпиады указывается в обязательном порядке:

- наименование дисциплины, по которой проводилась олимпиада;
- информация об утверждении олимпиадных заданий (номер и дата протокола заседания методической комиссии);
- список участников олимпиады с указанием группы, количества затраченного времени на выполнение всего задания, количества набранных баллов;
- список победителей,
- замечания членов жюри о порядке проведения 2 этапа олимпиады.

#### 5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОЛИМПИАДНЫХ РАБОТ

5.1 Студент-участник олимпиады выполняет конкурсную работу на листах, проштампованных учебной частью колледжа. Каждому участнику олимпиады присваивается шифр, который он указывает на своей олимпиадной (письменной) работе.

5.2 Страницы в олимпиадной работе не нумеруются и не подписываются.

5.3 Олимпиадная работа должна быть выполнена аккуратно, разборчивым почерком одной и той же пастой. В олимпиадной работе не допустимы надписи, пометки, не относящиеся к заданию. В черновике должна быть минимальная запись по теоретическим вопросам. Черновик не проверяется.

5.4 Олимпиадные работы проверяются членами жюри. Результаты выполнения студентами - участниками олимпиад заданий, оцениваются в баллах согласно критериям, установленным организационным комитетом.

5.5 Каждый член жюри:

- получает стандартный эталон ответов (полные и правильные ответы на вопросы) на каждое задание;
- сопоставляет ответы участника с соответствующим эталоном, подсчитывает количество правильных ответов;

- на титульном листе участника олимпиады рядом с его шифром записывается: над чертой число правильных ответов участника олимпиады; под чертой - общее количество правильных ответов, предусмотренных в эталоне.

## 6. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ И НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ ОЛИМПИАДЫ

6.1 Оргкомитет совместно с жюри определяет победителей и распределяет призовые места.

6.2 Студентам, набравшим наибольшее количество баллов, присуждается первое место, следующим по количеству набранных баллов - второе и далее - третье призовые места. При одинаковом количестве набранных баллов победа присуждается участнику, набравшему наибольшее количество баллов и затративший наименьшее количество времени на выполнение всего задания.

6.3 Определение победителей проводится в день проведения 2 этапа олимпиады.

6.4 Участники олимпиады, занявшие 1-2-3 места по дисциплине, награждаются грамотами.

6.5 Апелляции к процедуре проведения олимпиады принимаются организационным комитетом от преподавателей и студентов колледжа только в день проведения олимпиады в форме письменного заявления на имя директора колледжа. Решение по результатам рассмотрения апелляции директор колледжа принимает в трехдневный срок, о чем информирует коллектив в соответствующем приказе.







## АНАЛИЗ

результатов проведения II этапа предметной олимпиады по

---

(название дисциплины)

1. Анализ организации и проведения II этапа предметной олимпиады:
2. Анализ содержания олимпиадных заданий
3. Роль (участие) педагогов в разработке заданий II этапа олимпиады и подготовке студентов
4. Оценка результатов выполнения заданий учащимися.
5. Результаты предметной олимпиады.
6. Проблемы, возникшие при организации и проведении II этапа предметной олимпиады.
7. Выводы и рекомендации.

Председатель жюри \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены жюри \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены жюри \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены жюри \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата заполнения \_\_\_\_\_