



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»  
(ГБПОУ АО «АГКПТ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

С.К. Рясков

«12» октября 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

ПРИНЯТО:

на заседании методического  
совета ГБПОУ АО «АГКПТ»  
протокол № 1 от 12.10.2017

Астрахань  
2017

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность и полномочия методической комиссии в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Астраханской области «Астраханский государственный колледж профессиональных технологий» (далее - Колледж).

1.2. Методические комиссии являются коллегиальными органами, которые создаются в целях обеспечения качества подготовки специалистов по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения, совершенствования методической работы, повышения педагогического мастерства преподавателей и мастеров ПО Колледжа.

1.3. Методические комиссии в своей работе руководствуются:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 декабря 2014 г. №1580 "О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464";
- иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, а также законодательством Астраханской области;
- Уставом Колледжа.

1.4. В Колледже, из состава педагогов отделений и филиалов, формируются следующие методические комиссии:

- преподавателей дисциплин по общеобразовательным предметным областям знаний;
- преподавателей и мастеров производственного обучения (далее – ПО) общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей по укрупненным группам профессий и специальностей.

1.5. Для координации работы педагогов по обеспечению качества обучения по конкретным дисциплинам, в соответствующих методических комиссиях могут назначаться ведущие преподаватели предметных областей знаний.

1.6. Руководство методическими комиссиями осуществляют председатели, назначаемые из числа наиболее опытных и квалифицированных преподавателей/мастеров ПО.

1.7. Состав методических комиссий, назначение председателей методических комиссий и ведущих преподавателей по предметным областям знаний закрепляются приказом директора Колледжа.

1.8. Председателям методических комиссий производится доплата за руководство методическими комиссиями в соответствии с Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда (далее – ФОТ).

1.9. Содержание, формы и методы работы методических комиссий выбираются совместно их членами согласно методической теме, целям и задачам Колледжа.

1.10. План работы методической комиссии составляется на год, исходя из целей и задач, стоящих перед педагогическим коллективом на учебный год и на основе анализа результатов учебно-методической деятельности Колледжа прошедшего учебного года.

1.11. Контроль и координацию работы методических комиссий Колледжа осуществляют методисты отдела учебно-методической работы (далее – УМР).

1.12. Общее руководство работой всех методических комиссий осуществляет начальник отдела УМР.

## **2. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ**

Деятельность методической комиссии включает:

2.1. Участие в разработке основных профессиональных образовательных программ по специальностям/профессиям, в разработке учебных программ и учебных планов профессионального обучения, дополнительного профессионального образования. Разработка необходимых изменений, дополнений, уточнений к указанным программам и учебным планам.

2.2. Разработка, создание и совершенствование учебно-методических комплексов учебных дисциплин/модулей, входящих в компетенцию методической комиссии.

2.3. Выработка единых требований к содержанию работы учебных кабинетов и мастерских.

2.4. Участие в организации эффективного учебного процесса по учебным дисциплинам/модулям, входящим в компетенцию методической комиссии.

2.5. Участие в организации и проведении дополнительного профессионального образования.

2.6. Участие в организации и проведении мероприятий по повышению педагогической и профессиональной квалификации членов комиссии: оказание помощи начинающим педагогическим работникам в подготовке и проведении занятий и внеклассных мероприятий, самообразовании; взаимопосещение занятий; проведение открытых занятий, их анализ и оценка.

2.7. Изучение, анализ и оценка процедуры и результатов: текущего контроля, промежуточных и итоговых аттестаций обучающихся, контрольных работ, тестовых опросов и т.п. Участие в разработке и реализации мер по улучшению результатов промежуточных и итоговых аттестаций.

2.8. Организация самостоятельной работы студентов:

- самостоятельного внеурочного изучения части материала по темам программы;
- самостоятельного изучения нормативных документов;
- подготовки рефератов и курсовых работ;
- выполнения индивидуальных заданий на практике и т.п.

2.9. Организация и осуществление внеурочной работы:

- проведение встреч с выпускниками и представителями работодателей;
- организация и проведение предметных олимпиад и недель по дисциплинам комиссии;
- организация работы секций, творческих объединений обучающихся;
- проведение профессиональных конкурсов и олимпиад;
- участие в проектной (научно-исследовательской и экспериментальной) работе;
- участие в работе областных методических объединений.

2.10. Изучение, анализ, отбор и внедрение в образовательный процесс:

- эффективных педагогических технологий, методов и методик;

- достижений передового педагогического опыта;
- достижений науки и техники;
- учебников, учебных и методических пособий, технических средств обучения и контроля.

2.10. Организация разработки авторских учебных и методических пособий, дидактических материалов, наглядных пособий, технических средств обучения и контроля. Подготовка их к тиражированию и распространению.

2.11. Участие в профориентационной работе.

### **3. ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКИХ КОМИССИЙ**

Основными формами работы методических комиссий Колледжа являются:

3.1. Методическая помощь педагогическим работникам в выборе форм и методов обучения, совершенствовании методики проведения занятий и внеурочных мероприятий.

3.2. Оказание помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в составлении учебной, планирующей и методической документации, дидактических материалов, подготовке докладов и выступлении на конференциях, педагогических чтениях.

3.3. Изучение и обобщение передового педагогического опыта работы педагогических работников Колледжа.

### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ И ПРЕДСЕДАТЕЛЯ МК, ВЕДУЩИХ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ПО ПРЕДМЕТНЫМ ОБЛАСТЯМ ЗНАНИЙ**

4.1. Члены и председатель МК имеют право:

- вносить предложения по содержанию и объему действующих программ,
- разрабатывать авторские рабочие программы в соответствии с изменяющимися внешними условиями;
- вносить на рассмотрение руководства Колледжа предложения по улучшению деятельности Колледжа и совершенствованию методов работы, предлагать варианты устранения имеющихся в деятельности Колледжа недостатков;
- представлять Колледж в других организациях по поручению руководства;
- вносить предложения о представлении студентов к различным формам морального и материального поощрения за успехи в учебе и активное участие в общественной жизни Колледжа.

4.2. Члены МК обязаны:

- посещать заседания МК, принимать активное участие в ее работе;
- выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя МК;
- повышать уровень профессионального мастерства, изучать и внедрять новые педагогические технологии, вести научно-исследовательскую работу;
- посещать занятия других преподавателей.

4.3. Ведущие преподаватели по предметным областям знаний осуществляют:

- координацию работы педагогов по приведению (разработке и реализации) содержания образовательных программ по дисциплинам в соответствии с требованиями ФГОС (СОО/СПО), профессиональных стандартов (общепрофессиональный цикл), запросами государства, общества и личности;

- координацию работы педагогов по организации (подготовке и проведению) предметных олимпиад, конкурсов, конференций в конкретной области знаний.

4.4. Председатель МК несет ответственность за организацию деятельности МК.

4.5. Председатель МК составляет по принятой форме план работы МК (Приложение 1) и контролирует его выполнение.

4.6. Председатель МК контролирует выполнение:

- графика проведения письменных экзаменационных работ, выполнения индивидуальных и курсовых проектов, выпускных квалификационных работ;
- графика проведения обязательных контрольных работ;
- графика консультаций и дополнительных занятий преподавателей МК;
- графика взаимопосещений занятий членами МК.

4.7. Председатель МК организует:

- проведение заседаний МК;
- работу по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин, профессиональных модулей;
- разработку фондов оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников по дисциплинам (модулям), курируемым комиссией;
- мероприятия по сохранению контингента обучающихся;
- участие обучающихся и членов комиссии в конференциях, выставках, конкурсах и олимпиадах различного уровня; подготовку и проведение открытых учебных занятий и других мероприятий, входящих в компетенцию комиссии.

4.8. Председатель МК организует разработку и подготовку к утверждению:

- индивидуальных планов работы преподавателей комиссии;
- календарно-тематических планов;
- учебно-методических комплексов (УМК), экзаменационных билетов;
- программ государственной итоговой аттестации;
- тематики и содержания обязательных контрольных работ;
- тематики и содержания курсовых работ, выпускных квалификационных работ;
- перечней практических квалификационных работ;
- планов работы кабинетов, мастерских колледжа.

4.9. Председатель МК утверждает и контролирует выполнение индивидуальных планов работы членов комиссии, планов работы кабинетов, мастерских колледжа.

4.10. Председатель МК принимает участие в:

- подготовке и проведении аттестации преподавателей комиссии;
- разработке учебных планов по специальностям/профессиям, входящих в компетенцию комиссии;
- организации профориентационной работы колледжа;
- подготовке и повышении квалификации членов комиссии;
- лицензировании/аккредитации образовательных программ колледжа.

4.11. Председатель МК:

- участвует в осуществлении контроля качества проведения занятий членами комиссии;
- участвует в осуществлении контроля состояния учебно-методических комплексов дисциплин, модулей, входящих в компетенцию комиссии.
- проводит анализ и обсуждение итогов текущего и рубежного контроля, итогового контроля, срезов знаний. На основе результатов анализа разрабатывает и реализует

мероприятия, направленные на улучшение организации образовательного процесса и повышение качества подготовки специалистов;

- готовит и представляет ежемесячный и годовой отчет по работе комиссии начальнику отдела УМР по принятой форме (Приложение 2).

4.12 Председатель МК своевременно доводит до сведения членов комиссии приказы, распоряжения, решения и другие документы, касающиеся учебной и другой деятельности комиссии, контролирует их исполнение.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОЦЕНКА РАБОТЫ МК**

5.1. Заседания МК проводятся не реже одного раза в два месяца. Заседания МК проводятся на основе предварительной подготовки необходимых материалов, информации и предложений в соответствии с повесткой заседания. Решения заседания МК являются обязательными для каждого члена МК.

5.2. Документация МК хранится у председателя и в соответствующем разделе (группе) «Дневника. ру» и включает:

- план работы МК на учебный год, планы работы кабинетов, мастерских, секций, творческих объединений обучающихся;
- график и журнал взаимопосещений занятий членами МК;
- протоколы заседаний МК;
- УМК преподавателей, мастеров ПО входящих в компетенцию комиссии (в электронном виде);
- индивидуальные планы работы преподавателей МК;
- отчеты о работе МК за семестр, год.

5.3. Ежегодно отделы УМР и УПР проводят рейтинговую оценку результатов работы МК за учебный год по принятой форме (Приложение 3).

5.4. Рейтинг МК за учебный год определяется в срок до 20 июня текущего года и утверждается начальником отдела УМР.

5.5. По итогам рейтинговой оценки, председатели МК, имеющих наибольшее количество баллов, могут быть награждены на заключительном в текущем учебном году Педагогическом совете.



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»  
(ГБПОУ АО «АГКПТ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела УМР

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПЛАН РАБОТЫ**

**методической комиссии преподавателей**

---

---

**на 20\_\_-20\_\_ уч. год**

План обсужден и принят на заседании методической комиссии  
Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Председатель МК \_\_\_\_\_

**Согласовано:**

Старший методист \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Задачи методической комиссии на текущий учебный год
2. Состав методической комиссии
3. Учебная нагрузка преподавателей

### **Планирование работы:**

4. Организационная работа
5. Учебно-методическая работа комиссии
6. Организация проведения олимпиад, конкурсов
7. Инновационная и научно-исследовательская деятельность
8. Повышение профессионального уровня / квалификации преподавателей МК





## 7. ИННОВАЦИОННАЯ И НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Наименование мероприятий	Ф.И.О. преподавателя	Срок выполнения	Отметка о выполнении

## 8. ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО УРОВНЯ / КВАЛИФИКАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ МК

№ п/п	Наименование мероприятий	Ф.И.О. преподавателя	Срок выполнения



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»  
(ГБПОУ АО «АГКПТ»)

## Отчёт о работе методической комиссии

---

\_\_\_\_\_ (наименование МК)

за 20\_\_ – 20\_\_ учебный год.

Председатель МК \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Астрахань  
20\_\_



## 2. Учебно-методическая и научно-исследовательская работа преподавателей и студентов.

### 2.1. Разработка УМК

Педагогами МК разработаны и утверждены УМК дисциплин:

Название структурных элементов УМК (РП, ФОС и т.д.)	Дисциплина/модуль	ФИО преподавателя

### 2.2. Проведение открытых занятий

В 20\_\_-20\_\_ учебном году проведены открытые занятия (уроки, внеаудиторные занятия):

Дисциплина	Тема	Дата

### 2.3. Участие во внутриколледжных/внеколледжных олимпиадах и конкурсах

Наименование	Статус	Ф.И.О студентов/педагогов	Группа, курс	Результат	Дата

### 2.4. Участие в публичных выступлениях/конференциях

Педагоги и студенты МК приняли участие в следующих публичных выступлениях/конференциях:

---

---

---

### 2.5. Опубликованные научные статьи и учебно-методические разработки.

За прошедший учебный год опубликовано \_\_\_\_\_ научных статей и учебно-методических разработок:

№ пп	Ф.И.О. (соавторы)	Наименование работы	Вид работы	Выходные данные	Объем



УТВЕРЖДАЮ  
Начальник отдела УМР

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Таблица 1: Сводная ведомость рейтинговой оценки результатов работы МК за \_\_\_\_\_ учебный год

№ п/п	Направления деятельности	Методические комиссии педагогов/рейтинг (в баллах)					
		1	2	3	4	5	6
1	Документация и отчетность						
2	Учебно-методическая работа						
3	Конкурсное движение						
4	Научно-исследовательская работа						
5	Мониторинг качества обучения						
6	Повышение профессионального уровня квалификации педагогов						
	<b>Всего</b>						

1. Методическая комиссия преподавателей дисциплин предметных областей «**Филология**» и «**Иностранные языки**».
2. Методическая комиссия преподавателей дисциплин предметных областей «**Общественные науки**», «**Здоровьесберегающие дисциплины**».
3. Методическая комиссия преподавателей дисциплин предметных областей «**Математика и информатика**», «**Естественные науки**».
4. Методическая комиссия преподавателей и мастеров ПО общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей укрупненных групп профессий и специальностей **19.00.00 Промышленная экология и биотехнологии, 29.00.00 Технологии легкой промышленности, 43.00.00 Сервис и туризм**
5. Методическая комиссия преподавателей и мастеров ПО общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей укрупненных групп профессий и специальностей **09.00.00 Информатика и вычислительная техника, 13.00.00 Электро - и теплоэнергетика, 15.00.00 Машиностроение, 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта, 26.00.00 Техника и технологии кораблестроения и водного транспорта**
6. Методическая комиссия преподавателей и мастеров ПО общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей укрупненных групп профессий и специальностей **38.00.00 экономика и управление, 39.00.00 Социология и социальная работа, 40.00.00 Юриспруденция, 46.00.00 История и археология**

Заведующий отделом УМР \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись) (дата)

Старший методист отдела УМР \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись) (дата)

**Таблица 2: Оценка результатов работы МК №\_\_ по направлениям деятельности  
20\_\_ - 20\_\_ учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Критерии оценивания деятельности МК по направлениям</b>	<b>Количество начисляемых баллов</b>	<b>Факт</b>
<b>1. Документация и отчетность</b>			
1.1	Наличие протоколов всех заседаний МК	<b>10</b>	
1.2	Выполнение плана работы МК за учебный год	по <b>2 балла</b> за каждый пункт	
1.3	Наличие анализов проведенных открытых уроков	по <b>2 балла</b> за каждый открытый урок	
1.4	Наличие индивидуальных планов работы всех педагогов МК	<b>10</b>	
<b>2. Учебно-методическая работа</b>			
2.1	Разработанные/скорректированные и утвержденные в текущем учебном году структурные элементы УМК по дисциплинам и модулям (РП, ФОС и т.д.)	<b>10/5 баллов</b> за каждый структурный элемент УМК	
2.2	Разработанные и утвержденные в текущем учебном году учебные пособия/рабочие тетради	<b>25/15 баллов</b> за каждую разработку	
2.3	Разработанные и утвержденные в текущем учебном году КОМ по дисциплинам/МДК/модулям	<b>2 балла</b> за каждую разработку	
2.4	Доля педагогов МК, использующих образовательные электронные ресурсы (ЭР)	$\frac{\text{К-во преподавателей МК использующих ЭР} \times 100}{\text{К-во членов МК}}$	
2.5	Созданные образовательные электронные ресурсы, размещенные в хранилище «Дневник.ру» презентации/тесты/пособия, учебники	<b>10/20/50</b> за каждый	
2.6	Наличие качественно оформленного отчёта о проведении недели МК	<b>10</b>	
2.7	Наличие методических разработок проведённых открытых занятий	<b>10</b> за каждую разработку текущего учебного года	
<b>3. Олимпиадное движение</b>			
3.1	Участие в олимпиадах, конкурсах по УД, МДК (колледж/АО/РФ)	<b>10/30/50</b> за каждое	
3.2	Участие в конкурсах профмастерства по ПМ (колледж/АО/РФ)	<b>10/30/50</b> за каждое	
3.3	Призовое место в олимпиадах, конкурсах (АО/РФ)	<b>40/80</b> за каждое	
<b>4. Научно-исследовательская работа</b>			
4.1	Публикации в предметных, методических журналах, сборниках конференций педагогов МК или подготовленных ими студентов (АО/РФ)	<b>10/20</b> за каждое	
4.2	Участие педагогов МК или подготовленных ими студентов в публичных выступлениях, конференциях (колледж/АО)	<b>5/10</b> за каждого	
<b>5. Мониторинг качества обучения</b>			
5.1	Снижение количества неуспевающих по результатам года (в целом по МК)	<b>100</b>	
5.2	Увеличение среднего балла по результатам года (в целом по МК)	<b>100</b>	
<b>6. Повышение профессионального уровня квалификации педагогов</b>			
6.1	Доля педагогов МК, имеющих квалификационную категорию (КК)	$\frac{\text{К-во имеющих КК} \times 100}{\text{К-во членов МК}}$	
6.2	Участие в конкурсе "Преподаватель года" (колледж/область)	<b>40/80</b> за каждого	
6.3	Призовое место в конкурсе "Преподаватель года" (колледж/область)	<b>40/80</b>	

6.3	Участие в конкурсе «Лучшее открытое занятие»/призовое место	<b>20/40</b> за каждого	
6.4	Доля педагогов МК , обучающихся в ВУЗе, аспирантуре	$\frac{\text{К-во обучающихся}}{\text{К-во членов МК}} \times 100$	
6.5	Педагоги МК, прошедшие курсы повышения квалификации/переподготовки за год	<b>10/20</b> за каждого	
6.6	Педагоги МК прошедшие стажировку на предприятии по профилю преподаваемого профессионального цикла за год, (при наличии приказа, программы стажировки, отчёта)	<b>20</b> за каждого	
6.7	Педагоги МК посетившие методические семинары, конференции/заседания областных МО вне колледжа при наличии сертификата участника/отчета	<b>5</b> за каждого	
6.8	Педагоги МК посетившие методические семинары, конференции колледжа при наличии сертификата участника	<b>2</b> за каждого	
<b>Всего</b>			

Заведующий отделом УПР \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись) (дата)

Методист отдела УМР \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись) (дата)