



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ГБПОУ АО «АГКПТ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

С.К. Рясков

С.К. Рясков
«30» августа 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о заочной форме обучения в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Астраханской области «Астраханский государственный колледж профессиональных технологий»

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического
совета ГБПОУ АО «АГКПТ»
протокол № 01 от 30.08.2019

Астрахань
2019

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273 ФЗ);
- Методическими рекомендациями по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (Приложение №1 к письму Минобрнауки России от 20.07.2015 №06-846);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 №968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации
- Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Астраханской области «Астраханским государственным колледжем профессиональных технологий».

1.2 Настоящее Положение о заочной форме обучения в ГБПОУ АО «АГКПТ» (далее колледж) определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.3 Заочная форма обучения позволяет сочетать получение образования с профессиональной трудовой деятельностью обучающегося.

1.4 К освоению образовательных программ допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

1.4 Прием на заочную форму обучения осуществляется на основе действующей лицензии по специальностям, заочная форма подготовки по которым разрешена федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям подготовки, а также Порядка приема студентов в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования РФ и Правилами приема в колледж.

1.5 Права и обязанности студентов заочного отделения, как и других форм обучения, регламентируются Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка и другими нормативными локальными актами.

2. Организация учебного процесса по заочной форме обучения

2.1. Учебный процесс по заочной форме обучения осуществляется на основании следующих документов:

- учебных планов, составленных на основании Федерального государственного образовательного стандарта утвержденных директором колледжа;

- графиком учебного процесса и лабораторно-экзаменационной сессии заочного обучения, утвержденных директором колледжа;
- рабочих учебных программ, методических рекомендаций;
- расписаний учебных занятий и экзаменационных сессий.

2.2 Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по конкретной специальности по заочной форме обучения увеличивается не более чем на 1 год на базе среднего общего образования, не более чем на 1,5 года на базе основного общего образования.

2.3 Начало и окончание учебного года на заочном отделении устанавливается графиком учебного процесса по заочной форме обучения. Учебный год по заочной форме обучения начинается не позднее 1 октября, его окончание определяется учебным планом по конкретной специальности.

2.4 При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, лабораторные, практические занятия и семинары, курсовые работы (проекты), самостоятельная работа, промежуточная аттестация, консультации, учебная, производственная и преддипломная практики, государственная итоговая аттестация.

2.5 Основной формой организации образовательного процесса в колледже по заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия (далее – сессия). Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью студента заочной формы обучения и проводится с целью определения:

- полноты теоретических знаний по дисциплине/МДК или ряду дисциплин/МДК;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач, ситуаций или выполнении лабораторных работ;
- наличие умений самостоятельной работы с учебной литературой, учебно-методическими материалами;
- соответствия уровня и качества подготовки выпускника Государственным требованиям по специальности.

Сессия условно фиксируется в графике учебного процесса.

2.6 Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется, как правило, следующим образом (кроме последнего курса): каникулы - 9 недель, сессия - 4 или 6 недель в зависимости от курса, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время. На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: сессия - 6 недель, преддипломная практика - 4 недели, государственная итоговая аттестация (ГИА) - 6 недель. На обязательные учебные (аудиторные) занятия в учебном году отводится 160 часов. Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий не должна превышать 8 часов в день.

2.7 Дисциплина «Физическая культура» является обязательной для изучения студентами-заочниками. Зачет по данной дисциплине включает защиту домашней контрольной работы.

2.8 При выполнении курсовой работы (проекта) по дисциплине/МДК студент руководствуется Положением об организации и защите курсовых проектов (работ).

Курсовая работа (проект) выполняется за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины/МДК и в объеме, предусмотренном учебным планом для очной формы обучения.

2.9 Консультации могут быть групповыми, индивидуальными, письменными. Консультации планируются из расчета 4 часа в год на каждого студента и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионный период.

2.10 Промежуточная аттестация может проводиться в форме: экзамена, комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам и (или) междисциплинарным курсам, ПМ (модулям), зачета, итоговой письменной классной (аудиторной) контрольной работы, курсовой работы (проекта). Количество экзаменов в учебном году должно быть не более восьми, а количество зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре). В день проведения экзамена не должны планироваться другие виды учебной деятельности. К экзамену по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, к комплексному экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установленные лабораторные и практические работы, курсовые работы (проекты) и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости, и сдавшие все домашние контрольные работы.

Зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, подготовка и защита курсовой работы (проекта) проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, зачеты и курсовые работы (проекты) проводится итоговая письменная аудиторная работа за счет времени, отводимого на изучение дисциплин. На ее проведение отводится не более трех учебных часов на группу. На проверку трех работ предусматривается один час.

2.11 В межсессионный период студенты-заочники выполняют домашние контрольные работы. Количество контрольных работ определяется учебным планом по специальности для заочного обучения. В учебном году их не более десяти, по отдельным дисциплинам, МДК - не более двух. На рецензирование контрольных работ по дисциплинам циклов: общеобразовательного, общегуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, профессионального (общепрофессионального) отводится 0,5 академического часа; по профессиональному циклу, включая общепрофессиональные дисциплины, ПМ и междисциплинарные курсы отводится 0,75 академического часа.

Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней. Результаты проверки фиксируются в журнале учета домашних контрольных работ.

Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. По согласованию с образовательной организацией выполнение домашних контрольных работ и их рецензирование может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий – это текущий контроль. Незачтенные контрольные работы подлежат повторному выполнению на основе рецензии. Колледж имеет право разрешить прием на рецензирование домашних контрольных работ, выполненных за пределами установленных графиком учебного процесса сроков, в том числе и в период сессии.

2.12 При организации практики при заочной форме обучения образовательной организации следует руководствоваться действующими нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации. Практика является обязательным разделом образовательных программ среднего профессионального образования и представляет собой вид учебной деятельности, обеспечивающей практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Учебная и производственная практики проводятся колледжем при освоении обучающимися ПК в рамках ПМ. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Учебная и производственная практика по профилю специальности реализуется обучающимся самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования. Обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут освободиться от прохождения учебной практики и практики по профилю специальности на основании предоставленных с места работы справок.

Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней сессии и предшествует ГИА. Преддипломная практика реализуется обучающимся по направлению образовательной организации, реализующей профессиональные программы подготовки специалистов среднего звена в объеме не более четырех недель.

2.13 Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. №968, а также соответствующими локальными актами образовательной организации среднего профессионального образования.

Согласно ФГОС по конкретным программам подготовки специалистов среднего звена на ГИА отводится до шести недель. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких ПМ по решению актуальных задач в осваиваемой области профессиональной деятельности.

3. Порядок проведения учебного процесса

3.1 Учебный процесс по заочной форме обучения организуется на основе следующих документов:

- графика учебного процесса заочного обучения;
- учебного плана по конкретным программам подготовки специалистов среднего звена по заочной форме обучения;
- учебных программ по дисциплинам, ПМ с указанием перечня домашних контрольных работ и сроков их выполнения;

- расписания учебных занятий во время сессии;
- ведомости регистрации домашних контрольных работ.

3.2 График учебного процесса составляется на учебный год и доводится до обучающихся и преподавателей в начале учебного года. В нем указываются количество и сроки проведения учебных занятий, аттестаций, сроки проведения сессий, других видов учебной работы. График учебного процесса, утверждённый директором, является основанием для определения сроков предоставления студентам учебных отпусков.

3.3 По заочной форме обучения разрабатывается индивидуальный учебный график, в котором указываются виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения домашних контрольных работ и проведения сессии. Данный график выдается обучающимся в начале каждого учебного года.

Извещение о календарных сроках проведения сессии направляется персонально каждому обучающемуся лицу.

3.4 Обучающимся, выполняющим индивидуальный учебный график, предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.5 Справка-вызов выдается с таким расчетом, чтобы общая продолжительность отпуска не превышала срока, установленного статьей 174 Трудового кодекса Российской Федерации. Справка-вызов выдается по требованию не позднее чем за две недели до начала сессии. Форма действующей справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования, утверждена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013г. №1368.

3.6 Обучающимся, к началу сессии не выполнившим индивидуальный график учебного процесса по уважительным причинам, образовательная организация имеет право установить другой срок ее проведения, причем за обучающимся сохраняется право на дополнительный оплачиваемый отпуск, предусмотренный на данную сессию.

3.7 Не позднее чем за 10 дней до начала сессии составляется расписание ее проведения, которое утверждается заведующим филиала/отделения.

3.8 После окончания сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам.

3.9 На основании результатов промежуточной аттестации готовится проект приказа директора колледжа о переводе на следующий курс обучающихся, сдавших сессию.

3.10 Обучающимся, не выполнившим индивидуальный график учебного процесса и не переведенным на следующий курс, образовательная организация имеет право устанавливать конкретные сроки повторной промежуточной аттестации.

3.11 Выпускнику, прошедшему в установленном порядке государственную итоговую аттестацию, выдается диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца и приложение к нему. Образцы таких документов и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом директора колледжа.

4.2. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся путем издания приказа директора колледжа о внесении изменений или дополнений.