



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»  
(ГБПОУ АО «АГКПТ»)

**ПРИКАЗ**

10.08.2020

№ 94-20

**О внедрении в ГБПОУ АО «АГКПТ»  
системы внутреннего обеспечения  
соответствия требованиям антимонопольного  
законодательства Российской Федерации**

В целях соблюдения антимонопольного законодательства и предупреждения его нарушения в деятельности колледжа, руководствуясь статьей 9.1. Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать в колледже систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации, Приложение № 1 к приказу.
2. Назначить ответственным лицом, за организацию и функционирование данной системы, начальника юридического отдела Дрозда Е.В.
3. Возложить на начальника юридического отдела Дрозда Е.В. функциональные обязанности, Приложением № 2 к приказу.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.Б. Выборнов

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
КОЛЛЕДЖ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ»  
(ГБПОУ АО «АГКПТ»)

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ  
ОБЯЗАННОСТИ**

лица, ответственного за  
функционирование системы  
внутреннего обеспечения  
соответствия требованиям  
антимонопольного законодательства



**1. Общие положения**

1.1. Лицо, ответственное за функционирование системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее – ответственное лицо) в ГБПОУ АО «АГКПТ» (далее - колледж) относится к категории специалистов.

1.2. Ответственное лицо назначается и освобождается от возложенных на него функциональных обязанностей в соответствии с нормами трудового законодательства РФ приказом директора Колледжа.

1.3. Ответственное лицо непосредственно подчиняется директору колледжа.

1.4. Ответственное лицо должно иметь высшее образование или среднее профессиональное образование в области юриспруденции без предъявления требований к стажу работы.

1.5. Ответственное лицо должно знать:

- основы антимонопольного законодательства Российской Федерации;
- основы гражданского законодательства Российской Федерации;
- основы административного и административно-процессуального законодательства Российской Федерации;
- основы гражданско-процессуального законодательства Российской Федерации;
- основы арбитражно-процессуального законодательства Российской Федерации;
- этику делового общения и правила ведения переговоров;
- требования охраны труда, пожарной безопасности;
- дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок;
- локальные нормативные акты колледжа, непосредственно касающиеся его трудовой деятельности.

1.6. При выполнении функциональных обязанностей ответственное лицо руководствуется:

- нормативными правовыми актами федерального и регионального уровня, непосредственно связанными с его функциональными обязанностями;
- локальными нормативными актами колледжа;
- трудовым договором, настоящими функциональными обязанностями;
- Уставом колледжа.

1.6. На время отсутствия ответственного лица (отпуск, болезнь, командировка), его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом директора колледжа. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

## **2. Функциональные обязанности**

К функциональным обязанностям Ответственного лица относятся:

- а) подготовка и представление директору колледжа положения об антимонопольном комплаенсе (внесении изменений в антимонопольный комплаенс);
- б) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- в) выявление конфликта интересов в деятельности работников и структурных подразделений колледжа, разработка предложений по их исключению;
- г) консультирование работников колледжа по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;
- д) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями Колледжа по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;
- е) разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;
- ж) организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них;
- з) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;
- и) информирование директора о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;
- к) анализ документов и информации на предмет их соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации;
- л) анализ и обобщение антимонопольного законодательства Российской Федерации и практики его применения;
- м) разъяснение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации работникам колледжа;
- н) подготовка заключений (докладов) о соответствии деятельности колледжа требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации;
- к) иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

## **3. Права**

Ответственное лицо имеет право:

3.1. Запрашивать и получать необходимую информацию от сотрудников (структурных подразделений) колледжа, для выполнения возложенных на него функциональных обязанностей.

3.2. Участвовать в судебных и административных разбирательствах, касающихся соблюдения антимонопольного законодательства Российской Федерации.

3.3. направлять на имя директора колледжа информацию, касающуюся нарушений (рисков нарушений) антимонопольного законодательства Российской Федерации.

3.4. Пользоваться иными правами предусмотренными нормами трудового законодательства Российской Федерации, трудового договора, локальных нормативных актов колледжа.

#### 4. Ответственность

4.1. Ответственное лицо несет ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) возложенных на него функциональных обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

С функциональными обязанностями ознакомлен:

подпись

ФИО

« 10 » 08 2020 г

дата