



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ГБПОУ АО «АГКПТ»)

СОГЛАСОВАНО

Директор ГКУ АО
«Центр социальной поддержки населения
Кировского района г. Астрахани»
С.А. Харитонова

«27» 09 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

А.Б. Выборнов



«27» 09 2023 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
программа подготовки специалистов среднего звена**

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Наименование квалификации: Юрист

Форма обучения – очная

Нормативный срок освоения программы – 1 год 10 месяцев
на базе среднего общего образования

Астрахань

2023 год



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ГБПОУ АО «АГКПТ»)

Лист согласования

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ОПОП, программа) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация: Юрист

Срок обучения: 1 год 10 месяцев

Базовое образование: среднее общее образование

Стороны согласования

1. Разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Астраханской области «Астраханский государственный колледж профессиональных технологий».т

2. Работодатель: ГКУ АО «Центр социальной поддержки населения Кировского района г. Астрахани»

Заключение

Представленная программа подготовки специалистов среднего звена 40.02.01 Право и организация социального обеспечения разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014. № 508.

Содержание ОПОП 40.02.01 Право и организация социального обеспечения:

– отражает современные инновационные тенденции в развитии отрасли с учетом потребностей работодателей и экономики Астраханской области;

– направлено на освоение видов деятельности, формирование профессиональных и общих компетенций в соответствии с ФГОС СПО и присваиваемой квалификацией.

СОГЛАСОВАНО:

Директор ГКУ АО
«Центр социальной поддержки населения
Кировского района г. Астрахани»
М.П.



Харитонов С.А. « 27 » 04 20 23 г.

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Астраханской области «Астраханский государственный колледж профессиональных технологий».

Составители:

Шуклина Ю.А., начальник отдела УМПР,
Шкодина Г.Т., старший методист по УМПР

Содержание

1. Целевой раздел	6
1.1. Пояснительная записка	6
1.1.1. Нормативные правовые основы разработки образовательной программы	6
1.1.2. Цели и задачи реализации основной образовательной программы	7
1.1.3. Принципы и подходы к формированию основной образовательной программы	8
1.1.4. Общая характеристика основной образовательной программы	9
1.1.5. Реализация требований ФГОС СПО	9
1.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения образовательной программы	15
1.2.1. Планируемые результаты.....	15
1.2.2. Система оценки результатов.....	17
2. Содержательный раздел.....	18
2.1. Содержание основной профессиональной образовательной программы	18
2.1.1. Учебный план	18
2.1.2. Календарный учебный график.....	19
2.1.3. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей), практик.....	19
2.1.4. Оценочные материалы	20
2.1.5. Методические материалы	22
2.1.6. Рабочая программа воспитания	23
2.1.7. Календарный план воспитательной работы.....	23
3. Организационно – педагогические условия	23
3.1. Общесистемные условия.....	23
3.2. Материально-техническое обеспечение	23
3.3 Учебно-методическое обеспечение и информационно-методические условия.....	24
3.5. Кадровое обеспечение.....	24
3.6. Психолого-педагогические условия.....	25
3.7. Финансовые условия	27
3.8. Обеспечение специальных условий для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	28
Приложения	29
Приложение 1. Учебный план (прилагается в виде отдельного документа).	29
Приложение 2. Календарный учебный график (прилагается в виде отдельного документа).	29
Приложение 3. Аннотации к рабочим программам по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы (прилагается в виде отдельного документа).	29
Приложение 4. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик (прилагается в виде отдельных документов).....	29

Приложение 5. Методические и иные документы, разработанные колледжем для обеспечения образовательного процесса (прилагается в виде отдельных документов).	29
Приложение 6. Рабочая программа воспитания (прилагается в виде отдельного документа).....	29
Приложение 7. Календарный план воспитательной работы (прилагается в виде отдельного документа).	29

1. Целевой раздел

1.1. Пояснительная записка

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения: на базе среднего общего образования представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации, разработанный и утвержденный в ГБПОУ АО «Астраханский государственный колледж профессиональных технологий» (далее – колледж, АГКПТ) на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12.05.2014, (зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 29.07.2016 года, регистрационный № 33324) с учетом потребностей регионального рынка труда.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает: цели основной профессиональной образовательной программы, учебный план, аннотации программ учебных предметов, курсов, дисциплин, профессиональных модулей, программ практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

1.1.1. Нормативные правовые основы разработки образовательной программы

Нормативную основу разработки ОПОП по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения составляют:

– Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 года № 508;

– Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной

деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

– Приказ Минпросвещения России от 14.10.2022 № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

– Приказ Минобрнауки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

– Закон Астраханской области от 25.12.2020 № 115/2020-ОЗ «О Стратегии социально-экономического развития Астраханской области на период до 2035 года»;

– Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Астраханской области «Астраханский государственный колледж профессиональных технологий»;

– локальные нормативные акты колледжа.

1.1.2. Цели и задачи реализации основной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения направлена на решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека и имеет целью подготовку специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

Цели образовательной программы:

– получение студентами квалификации Юрист с одновременным получением среднего общего образования;

– становление и развитие личности студента в ее самобытности и уникальности, осознание собственной индивидуальности, появление жизненных планов, готовность к самоопределению;

– достижение выпускниками планируемых результатов: освоение видов деятельности, общих и профессиональных компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося,

индивидуальной образовательной траекторией его развития и состоянием здоровья.

Задачи образовательной программы:

- формирование российской гражданской идентичности обучающихся;
- сохранение и развитие культурного разнообразия и языкового наследия многонационального народа Российской Федерации, реализация права на изучение родного языка, овладение духовными ценностями и культурой многонационального народа России;
- обеспечение равных возможностей получения качественного среднего профессионального образования;
- обеспечение достижения обучающимися образовательных результатов в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения:
- установление требований к воспитанию и социализации обучающихся, их самоидентификации посредством лично и общественно значимой деятельности, социального и гражданского становления, осознанного выбора специальности, понимание значения профессиональной деятельности для человека и общества, в том числе через реализацию образовательных программ, входящих в основную образовательную программу;
- обеспечение преемственности основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального образования;
- развитие государственно-общественного управления в образовании;
- формирование основ оценки результатов освоения обучающимися основной образовательной программы, деятельности педагогических работников колледжа;
- создание условий для развития и самореализации обучающихся, для формирования здорового, безопасного и экологически целесообразного образа жизни обучающихся.

1.1.3. Принципы и подходы к формированию основной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа состоит из двух взаимосвязанных частей: общеобразовательного цикла, обеспечивающего получение студентами среднего общего образования, и профессионального цикла, обеспечивающего получение квалификации Юрист.

Основная образовательная программа формируется в соответствии с требованиями ФГОС СПО и с учетом индивидуальных особенностей, потребностей и запросов обучающихся и их родителей (законных

представителей) при получении среднего общего образования и среднего профессионального образования, включая образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

1.1.4. Общая характеристика основной образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: специалист.

Формы обучения: очная.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования: 1 год 10 месяцев.

Программа содержит разделы: целевой, содержательный и организационно-педагогические условия.

Основная образовательная программа содержит обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативная). Выделение обязательной и вариативной части проводилось в профессиональном цикле в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Вариативная часть образовательной программы направлена на расширение основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

В соответствии с выбранной специальностью установлен социально-экономический профиль образовательной программы.

Организация образовательной деятельности по основной образовательной программе среднего профессионального образования основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих изучение учебных предметов всех предметных областей основной образовательной программы среднего общего образования на базовом или углубленном уровнях (профильное обучение), освоение всех основных видов деятельности ФГОС СПО и освоение вариативной части ОПОП с целью подготовки обучающихся к будущей профессиональной деятельности с учетом потребностей и запросов рынка труда в регионе.

В целях обеспечения индивидуальных потребностей обучающихся в основной образовательной программе предусматриваются учебные предметы, курсы, обеспечивающие индивидуализацию обучения; внеурочная деятельность.

1.1.5. Реализация требований ФГОС СПО

При реализации образовательной программы могут быть применены электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с применением электронного обучения и дистанционных

образовательных технологий программой предусматривается возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации, если иное не определено локальным нормативным актом образовательной организации.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Физическая культура», «Психология общения», «Русский язык и культура речи».

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с основными видами деятельности, а именно:

Основной вид деятельности	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: иметь практический опыт: анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала; формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения; пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан; определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан; информирования граждан и должностных лиц об

	<p>изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;</p> <p>общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;</p> <p>публичного выступления и речевой аргументации позиции;</p> <p>уметь:</p> <p>анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;</p> <p>принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;</p> <p>определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</p> <p>разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;</p> <p>определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;</p> <p>формировать пенсионные дела;</p> <p>дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</p> <p>составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;</p> <p>пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;</p> <p>консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;</p> <p>запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;</p> <p>составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;</p> <p>осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц,</p>
--	--

	<p>в том числе с учетом специального трудового стажа; использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы; объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста; правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности; знать: содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг; понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы; основные понятия и категории медико-социальной экспертизы; основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы; юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы; структуру трудовых пенсий; понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам; государственные стандарты социального обслуживания; порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат; порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан; способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p>
--	---

	<p>основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; основы психологии личности; современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях; особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста; основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.</p>
<p>Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.</p>	<p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: иметь практический опыт: поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; уметь: поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;</p>

	<p>принимать решения об установлении опеки и попечительства;</p> <p>осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;</p> <p>направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;</p> <p>разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;</p> <p>применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;</p> <p>следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;</p> <p>знать:</p> <p>нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;</p> <p>систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <p>организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <p>передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;</p> <p>процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;</p> <p>порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;</p> <p>документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <p>федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;</p> <p>Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.</p>
--	--

В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

1.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения образовательной программы

В результате освоения основной образовательной программы студенты должны освоить программу среднего общего образования и получить квалификацию Юрист.

Получение квалификации проводится в соответствии с требованиями ФГОС по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения дополнительными компетенциями, знаниями, умениями, заложенными в ОПОП в соответствии с требованиями профессионального стандарта и предложениями работодателей.

1.2.1. Планируемые результаты

Получение квалификации проводится в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и дополнительными компетенциями, знаниями, умениями.

В результате освоения образовательной программы на основании ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать общими компетенциями (далее - ОК).

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению основных видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО:

- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Юрист (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.2.2. Система оценки результатов

Формы аттестации

Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе в отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Изучение программы завершается государственной итоговой аттестацией, по результатам которой выпускникам присваивается квалификация Юрист.

Организация и формы представления и учета результатов текущего контроля

Для проведения текущего контроля используются следующие формы:

- опрос (групповой, фронтальный, индивидуальный, письменный и др);
- тестирование;
- оценка выполнения задания практического занятия;
- оценка выполнения задания лабораторного занятия;
- оценка контрольной работы;
- оценка самостоятельной работы в различных формах;
- другие формы текущей аттестации в соответствии с УМК предмета, дисциплины, МДК.

Текущий контроль практики проводится в форме экспертной оценки выполнения работ на практике руководителями практики.

Организация и формы представления и учета результатов промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в формах:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- комплексный дифференцированный зачет;
- экзамен;
- комплексный экзамен;
- экзамен по модулю;
- защита индивидуального проекта;
- защита курсового проекта/работы.

Конкретные формы промежуточной аттестации и ее периодичность определены учебным планом. Организация и порядок проведения промежуточной аттестации определены фондами оценочных средств.

Организация, критерии оценки и формы представления и учета результатов оценки учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся

Учебно-исследовательская и проектная деятельность студентов в рамках

ОПОП представлена в виде выполнения индивидуального проекта в рамках внеурочной деятельности общеобразовательного цикла и выполнения курсового проектирования при освоении профессионального цикла. Организация проектной деятельности в составе предметов проводится в соответствии с разработанной рабочей программой предмета и УМК, а также оценочными материалами текущей аттестации. Индивидуальный проект выполняется студентами в течение первого курса самостоятельно в рамках времени, специально отведенного учебным планом.

Выполнение курсовой работы (проекта) проводится в рамках времени, специально отведенного учебным планом под руководством преподавателя.

Аттестация курсового проекта (работы) проводится на основании оценки выполненной работы руководителем курсового проекта в соответствии с фондом оценочных средств промежуточной аттестации.

Организация, содержание и критерии оценки результатов государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в виде дипломной работы.

Организация и проведение государственной итоговой аттестации проводится в соответствии с программой ГИА. Критерии оценки результатов ГИА определяются методикой оценивания результатов, требованиями к выпускным квалификационным работам.

2. Содержательный раздел

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП регламентируется рабочим учебным планом; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами практик; программой государственной итоговой аттестации; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Рабочая программа воспитания разработана в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральным органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом Закона Астраханской области от 25.12.2020 № 115/2020-ОЗ «О Стратегии социально-экономического развития Астраханской области на период до 2035 года», сложившегося опыта воспитательной деятельности в колледже, имеющимися ресурсами.

2.1. Содержание основной профессиональной образовательной программы

2.1.1. Учебный план

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных

предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся.

2.1.2. Календарный учебный график

График учебного процесса разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

График учебного процесса устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул.

2.1.3. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей), практик

Рабочие программы дисциплин (модулей); материалы, обеспечивающие качество подготовки и воспитания обучающихся; программы практик; методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий представлены в учебно-методических комплексах соответствующих дисциплин (модулей) и практик специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочие программы учебных предметов, дисциплин, курсов, модулей, по оформлению соответствуют предъявляемым требованиям, их структура унифицирована. Рабочие программы полностью раскрывают содержание предметов, дисциплин, курсов, модулей, по видам занятий, регламентируют самостоятельную работу обучающихся, определяют формы контроля, указывают учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение, отражают результаты освоения программ в связке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОПОП.

Учебный процесс по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения ориентирован на практико-ориентированный подход.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретенные обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций.

Порядок проведения и содержания всех видов практик регламентированы программами практик. При реализации ОПОП предусматривают следующие виды практик:

- учебная;
- производственная (по профилю специальности);

– производственная (преддипломная).

Аттестация по итогам практик заключается в сдаче дифференцированного зачета с учетом подготовленного отчета.

Задачей учебной практики является формирование общих и профессиональных компетенций в рамках модулей ОПОП по основным видам профессиональной деятельности, характерных для соответствующих специальности. Учебная практика позволяет закрепить теоретические знания, полученные при изучении дисциплин (модулей), приобрести практические навыки и освоить приемы выполнения работ, связанные с осуществлением производственной деятельности, познакомиться с достижениями предприятий региона.

Учебная практика проводится в учебных мастерских, учебных лабораториях и структурных подразделениях колледжа, а также может проходить в организациях на основе прямых договоров между предприятием и колледжем в соответствии с программой учебной практики.

Задачей производственной практики является закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений студентов по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация студентов к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм. Аттестация по итогам производственных практик проводится на основе результатов, подтвержденных документами соответствующих предприятий.

Преддипломная практика реализуется перед началом дипломной работы (проекта). Целью преддипломной практики является придание дипломной работе (проекту) практического характера, непосредственно связанного с задачами, стоящими перед организацией.

2.1.4. Оценочные материалы

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения оценка качества освоения обучающимися ОПОП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

Для аттестации обучающихся и выпускников на соответствие их персональных достижений поэтапным или конечным требованиям соответствующей ОПОП используются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и др., позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Способы проверки достижений заявленных компетенций – оценка качества выполнения проектов, работ, результатов практики и т.п.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю) приводятся в рабочих программах.

Фонды оценочных средств по данной специальности:

- являются полными и адекватными отображениями требований ФГОС СПО;
- соответствуют целям и задачам ОПОП;
- обеспечивают оценку качества общих и профессиональных компетенций, приобретаемых обучающимися;
- включают контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ (проектов), рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки по специальности требованиям к результатам освоения ОПОП в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин и междисциплинарных курсов;
- оценка сформированности компетенций.

Основными видами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по дисциплине;
- зачет по учебной дисциплине;
- дифференцированный зачет по учебной дисциплине;
- дифференцированный зачет по учебной и производственной практике;
- экзамен по профессиональному модулю.

Промежуточная аттестация студентов по учебной дисциплине осуществляется в рамках завершения изучения данной дисциплины и позволяет определить качество и уровень ее освоения.

Промежуточная аттестация студентов по учебной и производственной практикам осуществляется в рамках учебной и производственной практик.

Промежуточная аттестация студентов по профессиональному модулю в целом осуществляется в форме экзамена и позволяет определить готовность к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и сформированность профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций предусмотренных для ОПОП в целом.

Промежуточная аттестация в условиях реализации модульно-компетентного подхода в профессиональном образовании проводится непосредственно после завершения освоения программ учебных дисциплин, а также после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины.

Методы контроля обучения зависят от специфики предметной области и включают в себя:

- устные и письменные экзамены;
- проверку рефератов и других самостоятельных работ обучающихся;
- защиту курсовых работ (проектов);
- текущий контроль знаний обучающихся (устный опрос, выполнение контрольных работ, др.);
- защиту практик.

К результатам мониторинга относятся:

- результаты входного контроля;
- результаты текущей успеваемости студентов;
- результаты текущей аттестации (зачетов и экзаменов);
- результаты итоговой аттестации — оформляется протоколом аттестационной комиссии, а выпускники получают соответствующие документы.

Государственная итоговая аттестация

Освоение ОПОП завершается обязательной государственной итоговой аттестацией (далее ГИА) выпускников.

ГИА выпускников по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения проводится в форме защиты дипломной работы.

Порядок проведения ГИА определен положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ АО «АГКПТ».

Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы (проекта) приведены в соответствующих локальных актах колледжа.

2.1.5. Методические материалы

К методическим документам и иным документам, разработанным колледжем для обеспечения образовательного процесса, относятся:

- распорядительные документы – приказы директора, распоряжения заместителей директора, руководителей структурных подразделений и т.п.;
- локальные нормативные акты, регламентирующие образовательный процесс и деятельность в колледже представлены уставом, коллективным договором, положениями, правилами, программами, инструкциями, методическими рекомендациями;
- основные профессиональные образовательные программы;
- расписания учебных занятий, промежуточных аттестаций, государственной итоговой аттестации – особый вид документов, организующих учебный процесс, которые содержат информацию о датах, дисциплинах, аудиториях, преподавательском составе. Данные необходимы для регламентации и организации учебного процесса в течение семестров в

зависимости от формы обучения и проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации;

– иные документы.

Методические документы и иные документы, разработанные колледжем для обеспечения образовательного процесса, утверждаются, размещаются и хранятся в колледже в соответствии с установленными требованиями и уставом. С целью соблюдения законодательства часть локальных нормативных актов, методические документы и распорядительные документы размещены на официальном сайте колледжа.

2.1.6 Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания представлена в соответствующем приложении.

2.1.7. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в соответствующем приложении.

3. Организационно – педагогические условия

3.1. Общесистемные условия

Реализация образовательной программы проводится в зданиях и сооружениях, принадлежащих колледжу на основании права собственности, расположенных по адресу: 414011, г. Астрахань, ул. Туапсинская, 34.

3.2. Материально-техническое обеспечение

Колледж, реализующий ОПОП по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду колледжа.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, допускается применение специально оборудованных помещений, их виртуальных аналогов, позволяющих обучающимся осваивать ОК и ПК.

3.3 Учебно-методическое обеспечение и информационно-методические условия

ОПОП обеспечена учебно-методической документацией и материалами по учебным дисциплинам (модулям) специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде. При этом обеспечена возможность осуществления одновременного доступа к данным системам, базам данных, информационным справочным и поисковым системам не менее чем 25 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине общепрофессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 студентов.

Реализация основных образовательных программ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих и соответствует законодательству Российской Федерации.

Уровень программно-информационного обеспечения учебного процесса по дисциплинам (модулям) рабочего учебного плана является достаточным.

3.5. Кадровое обеспечение

Реализация ОПОП обеспечивается педагогическими работниками колледжа, имеющими среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого предмета, дисциплины (модуля).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают не реже одного раза в три года дополнительное профессиональное образование по программам повышения

квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности.

Реализация рабочей программы воспитания требует консолидированных усилий всего педагогического коллектива. Непосредственно с учебной группой работают кураторы, деятельность которых строится на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, направлена на создание организационно-педагогических условий в части воспитания, личностного развития и социализации обучающихся учебных групп с учетом получаемой квалификации.

Преподаватели обеспечивают достижение личностных результатов, предусмотренных рабочей программой воспитания через взаимодополнение учебного и воспитательного процессов, поиск воспитательных решений в учебной деятельности: развитие ответственного отношения к организации и ходу продуктивной и преобразующей деятельности при выполнении проектных и практических работ; знакомство с возможностями реализации разных социальных ролей в осваиваемой специальности; принятие студентом самостоятельных решений о целесообразности достижения тех или иных индивидуальных результатов, совместное обсуждение социальных явлений, связанных с развитием технологической культуры, сохранением профессиональной традиции.

Функционал педагогических работников регламентируется должностными инструкциями с учетом требований профессиональных стандартов.

Реализация рабочей программы воспитания предполагает создание условий для кооперации и сотрудничества субъектов системы воспитания (семьи, общества, государства, образовательных, научных организаций, учреждений культуры и спорта, бизнес-сообществ, средств массовой информации), поддержку принципов единства и целостности, преемственности и непрерывности воспитания.

Проектный и программно-целевой методы рассматриваются как основные инструменты управления системой воспитания в колледже.

Система обеспечения повышения квалификации педагогических работников по вопросам воспитания в колледже осуществляется через обучающие семинары, индивидуальные и групповые консультации, изучение лучшего педагогического опыта.

3.6. Психолого-педагогические условия

Формирование и развитие психолого-педагогической компетентности обучающихся, педагогических и административных работников, родителей (законных представителей) обучающихся.

С целью обеспечения поддержки обучающихся проводится работа по формированию психологической компетентности родителей (законных представителей) обучающихся.

Работа с родителями (законными представителями) осуществляется через тематические родительские собрания, консультации педагогов и специалистов, психолого-педагогические консилиумы, круглые столы, презентации классов, посещение учебных занятий и внеурочных мероприятий. Психологическая компетентность родителей (законных представителей) формируется также в дистанционной форме через Интернет. Психологическое просвещение обучающихся осуществляется на психологических занятиях, тренингах, интегрированных уроках, консультациях, дистанционно.

Вариативность направлений психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений.

К основным направлениям психолого-педагогического сопровождения обучающихся относятся:

- сохранение и укрепление психического здоровья обучающихся;
- формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни;
- развитие экологической культуры;
- дифференциацию и индивидуализацию обучения;
- мониторинг возможностей и способностей обучающихся;
- психолого-педагогическую поддержку обучающихся;
- обеспечение осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной сферы деятельности;
- формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников;
- поддержку объединений обучающихся, ученического самоуправления.

Важной составляющей деятельности образовательных организаций является психолого-педагогическое сопровождение педагогов.

Оно осуществляется с целью повышения психологической компетентности, создания комфортной психологической атмосферы в педагогическом коллективе, профилактики профессионального выгорания психолого-педагогических кадров.

Значительное место в психолого-педагогическом сопровождении педагогов занимает профилактическая работа, в процессе которой педагоги обучаются установлению психологически грамотной системы взаимоотношений с обучающимися, основанной на взаимопонимании и взаимном восприятии друг друга.

Педагоги обучаются навыкам формирования адекватной Я - концепции, разрешения проблем, оказания психологической поддержки в процессе взаимодействия с обучающимися и коллегами.

По вопросам совершенствования организации образовательных отношений проводится консультирование (сопровождение индивидуальных образовательных траекторий), лекции, семинары, практические занятия.

Вариативность форм психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений.

Основными формами психолого-педагогического сопровождения выступают:

- диагностика, направленная на определение особенностей статуса обучающегося, которая может проводиться на этапе перехода обучающегося на следующий уровень образования;
- консультирование педагогов и родителей, которое осуществляется педагогом и психологом с учетом результатов диагностики, а также администрацией образовательной организации;
- профилактика, просвещение, осуществляемая в течение всего учебного времени.

3.7. Финансовые условия

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы должно осуществляться в объеме не ниже базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения с учетом корректирующих коэффициентов.

Финансовые условия реализации основной образовательной программы должны:

- обеспечивать государственные гарантии прав граждан на получение бесплатного общедоступного среднего общего образования;
 - обеспечивать организации, осуществляющей образовательную деятельность, возможность исполнения требований Стандарта;
 - обеспечивать реализацию обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений, включая выполнение индивидуальных проектов и внеурочную деятельность;
 - отражать структуру и объем расходов, необходимых для реализации основной образовательной программы, а также механизм их формирования.
- Финансовое обеспечение реализации основной образовательной программы среднего профессионального образования включает в себя:
- обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение бесплатного общедоступного среднего общего и среднего профессионального образования;
 - исполнение требований ФГОС СОО и ФГОС СПО;
 - реализацию обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений, включая выполнение индивидуальных проектов и внеурочную деятельность.

Расчет нормативов, определяемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 8 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативных затрат оказания государственных (муниципальных) услуг по реализации образовательной программы среднего

профессионального образования осуществляется с учетом форм обучения, сетевой формы реализации образовательных программ, образовательных технологий, специальных условий получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, обеспечения дополнительного профессионального образования педагогическим работникам, обеспечения безопасных условий обучения и воспитания, охраны здоровья обучающихся, а также с учетом иных предусмотренных указанным Федеральным законом особенностей организации и осуществления образовательной деятельности (для различных категорий обучающихся) в расчете на одного обучающегося.

3.8. Обеспечение специальных условий для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Освоение ОПОП обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся по заявлению обучающихся и (или) родителей (законных представителей).

Приложения

Приложение 1. Учебный план (прилагается в виде отдельного документа).

Приложение 2. Календарный учебный график (прилагается в виде отдельного документа).

Приложение 3. Аннотации к рабочим программам по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы (прилагается в виде отдельного документа).

Приложение 4. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик (прилагается в виде отдельных документов).

Приложение 5. Методические и иные документы, разработанные колледжем для обеспечения образовательного процесса (прилагается в виде отдельных документов).

Приложение 6. Рабочая программа воспитания (прилагается в виде отдельного документа).

Приложение 7. Календарный план воспитательной работы (прилагается в виде отдельного документа).